



**Vlaamse  
overheid**

# PROTOCOL MEDEDELING PERSOONSgegevens

Protocol overeenkomstig artikel 8, §1, e-govdecreet<sup>1</sup>.

Vul in waar er vierkante haakjes staan. Alle koppen zijn in- en uitklapbaar: klik op driehoekje voor de kop. Klik op de keuzevakjes. **Vermenigvuldig onderdelen zoveel als nodig (vnl. als er meerdere partijen zijn). Publicatie: zie transparantie.**

## PARTIJEN

### MEDEDELLENDE PARTIJ:

-intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid **Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij** [hierna: OVAM] met maatschappelijke zetel gelegen te Stationsstraat 110, 2800 Mechelen en met ondernemingsnummer 0842.399.963

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet: JA  NEE

### EN ONTVANGENDE PARTIJ:

**Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht (hierna "POAB")**, met zetel gelegen te Zaha Hadidplein 1, 2030 Antwerpen en met ondernemingsnummer 0248.399.380

Is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet? JA  NEE  statuut:[...]

## NA ADVIES VAN

de functionaris voor de gegevensbescherming van de mededelende partij OVAM van 21 februari 2023 en 21/12/2023.

de functionaris voor de gegevensbescherming<sup>2</sup> van de ontvangende partij POAB van 22/10/2021, 22/12/2022, 26/07/2023 en 08/09/2023.

## KOMEN OVEREEN DAT PERSOONSgegevens VAN BODEMONDERZOEKEN van terreinen horend

tot het Antwerps en Brugs havengebied en ingediend bij OVAM, en waarvan de gegevens in hoofdzaak vallen onder categorie 3.04 woningkenmerken (bodeminformatie)

## MEEGEDEELD WORDEN

## IN HET KADER VAN

de samenwerkingsovereenkomst d.d. 02/02/2021 tussen de OVAM en POAB over afval-, materialen- en bodembeheer als bouwstenen voor een circulaire en koolstofarme economie (hierna: de Samenwerkingsovereenkomst)

[als bijlage: bijkomende informatie ter verduidelijking van de gegevensstroom (zie bijlagen 2 & 3)]

<sup>1</sup> Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

<sup>2</sup> de functionaris voor de gegevensbescherming of *data protection officer (DPO)*, wordt verder aangeduid als "functionaris".

Vanuit een gezamenlijke ambitie van de OVAM en POAB staan de volgende samenwerkingsthema's centraal in de samenwerkingsovereenkomst:

- Het herstel van bodemdiensten en bodemzorg;
- Een efficiënt afval- en materialenbeheer; en
- Het accelereren naar een circulaire economie.

Binnen deze Samenwerkingsovereenkomst, in het bijzonder het thema van het herstel van bodemdiensten en bodemzorg zal bodeminfo worden uitgewisseld van OVAM naar POAB. Het betreft gegevens m.b.t. o.a. OBO's, BBO's, BSP'en, tussentijdse rapporten, eindevaluatierapporten, evaluatieverslagen in het kader van schadegevallen, brieven en bodemattesten, .... Deze documenten kunnen persoonsgegevens bevatten. Rekening houdende met het feit dat POAB veel van de terreinen in de havengebieden van Antwerpen en Brugge zelf in eigendom of beheer heeft en daarop de concessies verleent voor het gebruik ervan, zullen de persoonsgegevens van de betrokken partijen in veel gevallen reeds aanwezig zijn bij POAB. Maar dat zal niet steeds het geval zijn.

## NA HET TOETSEN VAN DE MEDEDELING AAN DE BEGINSELEN EN VEREISTEN VAN DE AVG<sup>3</sup> EN ANDERE REGELGEVING TER BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER EN DE BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens

In DEEL 1 gebeurt de toetsing aan de beginselen waarbij alle onderdelen moeten beantwoord worden.

In DEEL 2 moeten enkel de onderdelen ingevuld en toegevoegd worden die van toepassing zijn. Vermeld hier welke van toepassing zijn (meer uitleg in DEEL 2):

- [de verwerking door een of meerdere verwerkers](#)
- [de inschakeling van een intermediair/TTP/dienstenintegrator](#)
- [het gebruik van het rijksregisternummer of een andere algemene identificator](#)
- [bij toegang tot authentieke bronnen](#)
- [bijzondere categorieën van persoonsgegevens](#)
- [persoonsgegevens m.b.t. strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten](#)
- [archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden](#)
- [doorgifte aan derde landen en internationale organisaties](#)
- [andere bijzondere regelingen die van toepassing zijn bij deze mededeling]

*(deze lijst en de onderdelen zijn mogelijk niet volledig – vul aan zo nodig)*

---

<sup>3</sup> Algemene Verordening Gegevensbescherming – Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016.

## DEEL 1: CONTROLE NALEVING BEGINSELEN AVG

De vragen van alle onderdelen van dit deel moeten beantwoord worden.

### 1. BEGINSEL: VERANTWOORDINGSPLICHT

#### Toelichting over beginsel ([link naar toelichting of pop up – hier in- en uitklapbaar met driehoekje](#))

Artikel 5, 2, AVG: de verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen vermeld in artikel 5, 1 en kan deze aantonen.

Artikel 30, AVG: elke verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke moet een register bijhouden van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.

Met dit protocol wordt de conformiteit met de AVG en de bedoelde regelgeving aangetoond.

#### Vereiste informatie

##### Mededelende partij OVAM:

Is er een register van de verwerkingen? JA  [november 2022] NEE  [wanneer gepland]

Is de oorspronkelijke verwerking daarin opgenomen? JA  [precisering OBO's en BBO's zijn daarin opgenomen] NEE

##### Ontvangende partij POAB:

Is er een register van de verwerkingen? JA  [ad hoc updates, gemiddeld maandelijks] NEE  [wanneer gepland]

##### Algemeen:

Zijn er bestaande machtigingen die verband houden met deze mededeling NEE  JA  [referentie]

Zijn er bestaande beraadslagingen die verband houden met deze mededeling NEE  JA  [referentie]

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling NEE  JA  [referentie en vindplaats]

(indien het gebruik van een authentieke bron zoals het Rijksregister betreft, zie DEEL 2)

#### Adviezen

##### Advies functionaris mededelende partij OVAM:

Praktische interne regelingen (beleid en procedures) binnen OVAM hebben tot doel de verwerking conform het geldende gegevensbeschermingsrecht te doen verlopen. De OVAM dient te voldoen aan de gegevensbeschermingsbeginselen die voortvloeien uit artikel 5 AVG. OVAM houdt een register inzake de verwerkingsactiviteiten bij conform artikel 30 AVG. De mededeling van de (persoons)gegevens die het onderwerp uitmaken van onderhavig protocol werd bij OVAM opgenomen in het register der verwerkingsactiviteiten.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

POAB zal, na ontvangst van de persoonsgegevens, verder optreden als verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke moet kunnen aantonen dat er voldaan is aan de beginselen uit artikel 5 GDPR:

- **Transparantie:** de verwerkingsverantwoordelijke dient in te staan voor het informeren van de betrokkenen i.v.m. de gegevensverwerking.
- **Doelbinding:** de ontvangen persoonsgegevens dienen te worden gebruikt voor de daarvoor bestemde doeleinden en enkel voor die doeleinden.
- **Minimale gegevensverwerking:** de persoonsgegevens dienen terzake dienend te zijn, d.w.z. dat énkél die persoonsgegevens mogen worden verwerkt die nodig zijn voor het nagestreefde doeleinde.
- **Juistheid:** de gegevens dienen up-to-date gehouden te worden.
- **Opslagbeperking:** POAB dient erop toe te zien dat de persoonsgegevens worden bewaard gedurende een periode die motiveerbaar is n.a.v. het nagestreefde doel. De gegevens dienen verwijderd te worden van zodra ze niet meer nodig zijn.
- **Integriteit en vertrouwelijkheid:** POAB dient erop toe te zien dat de persoonsgegevens enkel gebruikt kunnen worden door daartoe gerechtigde personen.
- POAB heeft een verwerkingsregister waarin de verwerking dient te worden opgenomen en voldoet daarmee aan de verplichting uit artikel 30 GDPR.

**Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

- Beantwoordt aan verantwoordingsplicht.
- Beantwoordt aan verantwoordingsplicht als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan verantwoordingsplicht.

## 2. BEGINSEL: DOELBINDING

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, b), AVG: persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt.

Artikel 6, 4, AVG in verband met verdere verwerking samen gelezen met overweging 50 (zie toelichting VTC bij protocolregeling).

### Vereiste informatie

**De beschrijving van de precieze doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk werden ingezameld door de instantie die beheerder is van de gevraagde gegevens; (art. 8, §1, 2° lid, 10°, e-govdecreet)**

De missie, de taken en de bevoegdheden van de OVAM zijn vervat in titel X, hoofdstuk iii van het Decreet van 5 april 1995 betreffende de algemene bepalingen milieubeleid. Zie artikel 10.3.2 DABM:

*“De OVAM heeft als missie bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van het milieubeleid, bedoeld in artikel 1.2.1, § 1, door bij te dragen tot een duurzaam beheer van materiaalkringlopen en tot de realisatie van de doelstellingen van het afvalstoffenbeleid, vermeld in artikel 4 van het Materialendecreet, en door de uitvoering van een bodemsaneringsbeleid, overeenkomstig het Bodemsaneringsdecreet.”*

Meer specifiek zie artikel 10.3.3, §3 en §4 DABM:

*“§ 3. De taken van de OVAM met betrekking tot de bodemsanering zijn :*

*1° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om nieuwe bodemverontreiniging te voorkomen;*

*2° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om individuele en collectieve saneringen te stimuleren;*

*3° het saneren van de historische en nieuwe bodemverontreiniging, met inbegrip van de zorg om verlaten terreinen waar mogelijk opnieuw een nuttige functie te geven;*

*4° het ontwikkelen van instrumenten en het uitwerken van maatregelen om de correcte werking van de bodemsaneringsmarkt te garanderen.*

*§ 4. De OVAM vervult deze taken onder meer door :*

*1° het verzamelen, beoordelen en verwerken van gegevens en informatie door :*

*a) het verzamelen van gegevens met betrekking tot bodemverontreiniging;*

*b) het verzamelen van gegevens over de factoren, inrichtingen en activiteiten die aanleiding gaven of kunnen geven tot bodemverontreiniging;*

*c) het inventariseren van verontreinigde bodems;*

*d) de modellering en de scenario-ontwikkeling;*

*e) het beoordelen van de hierboven bedoelde gegevens;*

*f) het verwerken van de hierboven bedoelde gegevens en informatie met het oog op het rapporteren en informeren hierover;*

*2° het in ontvangst nemen van en het uitvoeren van oriënterende bodemonderzoeken, het opleggen of uitvoeren van beschrijvende bodemonderzoeken, bodemsaneringsprojecten en bodemsaneringswerken, en het opleggen van maatregelen ter bewaking en controle na de uitvoering van de bodemsanering, het aanleggen van een databank voor identificatie en inventarisatie van verontreinigde of mogelijk verontreinigde gronden, het voorstellen van gebruiksbeperkingen en het opleggen van voorzorgsmaatregelen, het bevelen van dwangmaatregelen, het verzoeken om financiële zekerheden te stellen, het uitreiken van bodemattesten, bedoeld in het Bodemdecreet;*

*3° mee te zorgen voor de handhaving van de regelgeving met betrekking tot bodemsanering;*

*4° het beheren van de regeling met betrekking tot uitgegraven bodem, bedoeld in het Bodemdecreet.”*

Artikel 5 Bodemdecreet: “§ 1. De OVAM beheert een grondeninformatieregister waarin ze gegevens over gronden opneemt die haar of het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten worden bezorgd.

§ 2. Bij de opname van een grond in het grondeninformatieregister levert de OVAM ambtshalve een bodemattest af aan :  
1° de eigenaar en de gebruiker van de grond en de exploitant op de grond, voor zover deze door de OVAM gekend zijn;  
2° de gemeente van de plaats waar de grond gelegen is. De gemeente legt de ontvangen bodemattesten ter inzage van belangstellenden.

3 In afwijking van het eerste lid, levert de OVAM niet ambtshalve een bodemattest af als een grond louter vanwege informatie uit de gemeentelijke inventaris van risicogronden in het grondeninformatieregister wordt opgenomen.

De OVAM levert ook op aanvraag een bodemattest af. Het bodemattest wordt afgeleverd binnen een termijn van veertien dagen na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag. Als de aanvraag betrekking heeft op een grond die in het grondeninformatieregister is opgenomen, wordt het bodemattest afgeleverd binnen een termijn van zestig dagen na de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

§ 3. Het bodemattest vermeldt de identificatie van de grond en geeft een overzicht van de meest actuele informatie die over de grond beschikbaar is in het grondeninformatieregister.

De OVAM is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die door derden aan haar werd verstrekt.

§ 4. De Vlaamse Regering stelt nadere regelen vast betreffende het beheer en de toegankelijkheid van het grondeninformatieregister.”

#### **De doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden medegedeeld; (art. 8, §1, 2° lid, 2°, e-govdecreet)**

Vlaanderen streeft er naar om tegen 2036 voor alle historische bodemverontreiniging de sanering te hebben uitgevoerd of ten minste te hebben opgestart. Deze doelstelling krijgt o.m. invulling door het onderzoek van alle historisch verontreinigde terreinen tegen 2028. Bodemsanering zorgt ervoor dat verontreinigde bedrijfslocaties terug veilig kunnen hergebruikt worden en vermindert daardoor de druk op de open ruimte. Via de sanering van historisch verontreinigde waterbodems wordt een goede waterkwaliteit verzekerd. Naast sanering zet de OVAM in op bodemzorg, het herstel van bodemdiensten en het maximaal hergebruik van bodemmaterialen. Overheden kunnen een voorbeeldrol opnemen inzake het secundair gebruik van bodem of sedimenten in plaats van primaire delfstoffen. De OVAM streeft via een samenwerking naar een versterkt bodem- en landgebruik.

Overwegende dat de Vlaamse regering zich in het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030 (9 december 2019) tot doel stelt om het ingeschatte tekort aan emissieruimte in de periode 2021-2030 verder af te bouwen met maatregelen die voortbouwen op o.a. de versnelde doorzetting van circulaire economie onder impuls van bijkomende initiatieven vanuit en met de ondernemingswereld. In het Vlaams sociaal-economisch relanceplan na de coronacrisis keurde de Vlaamse regering d.d. 19 juni 2020 via een Mededeling bijkomende prioriteiten goed inzake circulaire economie ('Verduurzamen van de economie'). De Vlaamse regering gaf d.d. 10 juli 2020 via een Mededeling ook haar goedkeuring aan de Transversale werking van de circulaire economie in Vlaanderen en de daarbij aansluitende werkagenda's en hefboomen. Overwegende dat zowel het Vlaams Energie- en Klimaatplan 2021-2030 als de Mededeling aan de Vlaamse regering over de Transversale werking van de circulaire economie de opmaak van een 'Roadmap Circulaire Economie' door de OVAM i.s.m. Vlaanderen Circulair in het vooruitzicht stelt. Met die roadmap wordt het verband tussen de circulaire economie en het klimaatbeleid helder en krijgen maatregelen gericht op preventie prioriteit. Deze roadmap zal ook rekening houden met de ruimte schaarste, de symbiose tussen industriële actoren en partners in productie- en consumptieketens, werkgelegenheid en het investeringsbeleid. POAB anderzijds is een havenbedrijf in de zin van het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens (het Havendecreet) dat instaat voor het beheer en de exploitatie van het havengebied van Antwerpen en Brugge en die er de

havenbestuurlijke bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het Havendecreet. Met het oog op de uitoefening van deze havenbestuurlijke bevoegdheden is een samenwerking overeengekomen tussen OVAM en POAB.

De Vlaamse overheid en de Vlaamse havenbedrijven legden d.d. 24 juli 2019 immers overkoepelende principes voor samenwerking vast inzake haven gerelateerd beleid in de zogenaamde Koepelovereenkomst. In uitvoering van deze Koepelovereenkomst sloten de Vlaamse overheid en POAB een Individuele overeenkomst waarin de concrete doelstellingen, acties en projecten, eigen aan de Havens van Antwerpen en Brugge zijn vastgelegd.

De overeenkomst die POAB en OVAM gesloten hebben draagt bij aan de uitvoering van de thema's zoals opgenomen in de Koepelovereenkomst en de Individuele overeenkomst tussen de Vlaamse overheid en POAB, in het bijzonder: het bijdragen aan het behalen van klimaatdoelen, het opvolgen en optimaliseren van de bodemkwaliteit in het Antwerps en Brugs Havengebied, het ontwikkelen van havens als innovatiehubs, en het integraal gebiedsbeheer. Deze Overeenkomst draagt ook bij aan de uitvoering van internationale akkoorden en plannen, zoals het Akkoord Van Parijs (2015, als onderdeel van het Klimaatverdrag), de Sustainable Development Goals 2030 (2015, Verenigde Naties), het European Circular Economy Action Plan en Circular Economy Package (2015), en meer recent, het nieuwe Circular Action Plan als onderdeel van de European Green Deal (2019). Deze Overeenkomst geeft tenslotte ook uitvoering aan de algemene strategie, taken, doelstellingen en beleidslijnen zoals uiteengezet in het ondernemingsplan en meerjarenplannen van POAB.

Heel wat doelstellingen - zoals ook dat van bodembeheer - liggen dus in elkaars verlengde en/of kunnen als aanvullend beschouwd worden.

Om de bovenvermelde doelstelling inzake het opvolgen en optimaliseren van de bodemkwaliteit in het Antwerps en Brugs havengebied te bewerkstelligen, dienen de OVAM en het POAB een protocol af te sluiten tot uitwisseling van de informatie over de gronden gelegen in het havengebied Antwerpen en Brugge. Daarnaast is dit één van de kanalen die ingezet worden als actieve verspreiding van milieu-informatie.

## Motivering

**Vermelding van de verenigbaarheidsanalyse van de doeleinden van deze verwerking met het doeleinde waarvoor de gegevens aanvankelijk zijn verzameld overeenkomstig artikel 6, lid 4, van de algemene verordening gegevensbescherming; (art. 8, §1, 2e lid, 11°, e-govdecreet)**

POAB is een havenbedrijf in de zin van het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens (het Havendecreet) dat instaat voor het beheer en de exploitatie van het havengebied van Antwerpen en Brugge en die er de havenbestuurlijke bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het Havendecreet. Dit houdt o.m. het beheer van het openbaar en privaat havendomein in en in die mate ook het bewaken van de kwaliteit van de bodem. Om deze bevoegdheid op een nuttige wijze te kunnen uitoefenen evenals het opvolgen en optimaliseren van de bodemkwaliteit in het Antwerps en Brugs Havengebied zoals afgesproken in de overeenkomst POAB-OVAM, dient POAB te kunnen beschikken over informatie over de bodemkwaliteit van de terreinen die ze beheert. De doelstellingen van bodembeheer van de oorspronkelijke verzameling van de gegevens en van het overmaken van de gegevens aan POAB en verwerking door POAB, zijn aldus verenigbaar.

**In de mate dat de doelstelling van de verwerking archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden betreft (verduidelijk in DEEL 2), wordt de verwerking niet als onverenigbaar beschouwd. Geef hier de analyse voor de andere doeleinden:**

**de verdere verwerking is verenigbaar :**

Wanneer de verwerking voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld niet berust op de toestemming van de betrokkenen of op een Unierechtelijke bepaling of een lidstaatrechtelijke bepaling die in een democratische samenleving een noodzakelijke en evenredige maatregel vormt ter waarborging van de in artikel 23, lid 1, bedoelde doelstellingen houdt de verwerkingsverantwoordelijke bij de beoordeling van de vraag of de verwerking voor een ander doel verenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld onder meer rekening met:

a) ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking;

Zie hiervoor de verenigbaarheidsanalyse hoger in dit document.

b) het kader waarin de persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat de verhouding tussen de betrokkenen en de verwerkingsverantwoordelijke betreft

De OVAM is een instantie van de Vlaamse overheid en de Haven van Antwerpen-Brugge (POAB) is een NV van publiek recht en daarmee ook een instantie zoals bedoeld in de regelgeving m.b.t. het elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer. Beide verwerkingsverantwoordelijken bevinden zich t.a.v. de betrokkenen (burgers) in een overheidsrelatie. Voor POAB uit zich dat in het optreden als concessieverlener m.b.t. de gronden in de respectievelijke havengebieden van Antwerpen en Brugge.

c) de aard van de persoonsgegevens, met name of bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, overeenkomstig artikel 9, en of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen strafbare feiten worden verwerkt, overeenkomstig artikel 10;

Er worden géén bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt in de zin van artikel 9 en 10 van de AVG.

d) de mogelijke gevolgen van de voorgenomen verdere verwerking voor de betrokkenen;

De eigenaars, exploitanten en/of gebruikers van risicogronden worden bijkomend gewezen op hun verplichtingen voortvloeiend uit het bodemdecreet

e) het bestaan van passende waarborgen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering.

OVAM neemt voor de mededeling van de persoonsgegevens aan POAB passende technische en organisatorische maatregelen zoals o.a.:

- De aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming;
- De logische en fysieke bescherming van de toegang tot persoonsgegevens;
- Het onderwerpen van de personen die toegang krijgen tot uw persoonsgegevens aan een geheimhoudingsplicht;
- Het bijhouden van een verwerkingsregister;



- Het op regelmatige tijdstippen testen, evalueren en bijsturen van de doeltreffendheid van de genomen veiligheidsvereisten;
- ...

POAB stelt een contactpersoon aan die:

- Instaat voor een correcte en actuele GIS-contour van het Havengebied;
- Geldt als ontvanger van de uitgewisselde gegevens

POAB laat de OVAM onverwijld elke wijziging van contactpersoon weten.

Partijen hebben op grond van bovenvermelde technische en organisatorische maatregelen geen ongecontroleerde toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden zoals gestipuleerd in de samenwerkingsovereenkomst d.d. 02/02/2021.

de verdere verwerking is niet verenigbaar

er werd toestemming gegeven door de betrokkenen (niet evident in overheidscontext)

JA

NEE – de verdere verwerking heeft een aparte wettelijke basis nodig – verduidelijk bij de toetsing aan het rechtmatigheidsbeginsel

## Adviezen

### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Aan het doelbindingsbeginsel is voldaan. De verdere verwerking is verenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld. OVAM dient de passende waarborgen te nemen conform het informatieclassificatiemodel van de Vlaamse overheid.

### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Op basis van bovenstaande lijkt voldaan te zijn aan het doelbindingsprincipe. De verdere verwerking is m.i. verenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens aanvankelijk zijn verzameld.

## Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel.

Beantwoordt aan doelbindingsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan doelbindingsbeginsel.

### 3. BEGINSEL: RECHTMATIGHEID

#### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig is.

Artikel 6, AVG bevat de voorwaarden voor de rechtmatigheid.

#### Vereiste informatie

de wettelijke basis van zowel de mededeling als de inzameling van de gegevens (art. 8, §1, 2° lid, 5°, e-govdecreet)

**Wettelijke basis oorspronkelijke verwerking (als geen bijzondere categorieën - zie DEEL 2):**

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag

**Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):**

OVAM beroept zich voor de **oorspronkelijke verwerking** van de persoonsgegevens op het algemeen belang:

- Decreet van 5 april 1995 betreffende de algemene bepalingen milieubeleid
- Bodemdecreet van 27 oktober 2006
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- De goedkeuring op 17 februari 2005 door de Europese Raad van het Verdrag van Aarhus over de toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieu-aangelegenheden.

Inzake de verdere verwerking (doorgiften aan POAB) beroept OVAM zich op de openbaarheid van bestuur in het kader van milieu-informatie (Bestuursdecreet) alsook op de afgesloten Samenwerkingsovereenkomst.

**Wettelijke basis verwerking door ontvangers (als geen bijzondere categorieën -zie DEEL 2)**

- toestemming van de betrokkene (moeilijk in overheidscontext)
- ter uitvoering van een overeenkomst (bijvoegen)
- ter uitvoering van wettelijke verplichtingen
- ter bescherming van vitale belangen
- ter vervulling van een taak van algemeen belang of het openbaar gezag;

**Indien de finaliteit van de verwerking van de persoonsgegevens een grondslag vindt in de regelgeving, een verwijzing naar die regelgeving opnemen (tot op het niveau van de toepasselijke artikelen):**

Het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens (het Havendecreet), op basis waarvan POAB instaat voor het beheer en de exploitatie van het havengebied van Antwerpen en Brugge en er de havenbestuurlijke bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het Havendecreet (in het bijzonder artikel 2,2° juncto artikelen 4 en 9 van het Havendecreet).

POAB beroept zich op het Havendecreet, de beheerstaken die eruit voortvloeien in hoofde van het POAB en de uitoefening van de havenbestuurlijke bevoegdheden door het havenbedrijf (taak van algemeen belang) (in het bijzonder artikel 2,2° juncto artikelen 4 en 9 van het Havendecreet).

## Motivering – toelichting

De doelstellingen van OVAM en POAB zijn aanvullend en deels overlappend. Beide organisaties streven er immers naar om tegen 2036 voor alle historische bodemverontreinigingen de sanering ten minste op te starten. Vanuit die optiek is de gegevensuitwisseling van bodemgegevens m.b.t. het Antwerps en Brugs havengebied een nodige, nuttige uitwisseling die opvolging van voortgang richting 2036 toelaat en die tevens kadert in het Decreet van 2 maart 1999 houdende het beleid en het beheer van de zeehavens (het Havendecreet) op basis waarvan het POAB instaat voor het beheer en de exploitatie van het havengebied van Antwerpen en Brugge en die er de havenbestuurlijke bevoegdheden uitoefent overeenkomstig het Havendecreet.

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst, wordt een kwartaalgewijze uitwisseling van informatie voorzien. OVAM overhandigt bij aanvang de op dat moment bij OVAM beschikbare info m.b.t. het Antwerps en Brugs Havengebied. Vervolgens overhandigt zij kwartaalgewijs en spontaan de in het voorbije kwartaal door OVAM ontvangen info aan het POAB.

## Adviezen

### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

De betrokken verwerking is geoorloofd:

De verwerking is gestoeld op art. 6, 1<sup>ste</sup> lid, d) AVG en het doeleinde van de verwerking is gerechtvaardigd.

### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Wanneer minstens één rechtsgrond aanwezig is, wordt voldaan aan artikel 6 GDPR en is de verwerking aldus legitiem.

## Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid.

Beantwoordt aan het beginsel van rechtmatigheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan:  
[...]

Beantwoordt niet aan het beginsel van rechtmatigheid.

## 4. BEGINSLEN: BEHOORLIJKHEID EN TRANSPARANTIE

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, a), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene behoorlijk en transparant is.

Transparantie is een wijze om tot een behoorlijke verwerking te komen.

Overwegingen 39 en 45 (en 60 i.v.m. profilering) AVG.

Artikel 12, 1, AVG bepaalt dat de verwerkingsverantwoordelijke passende maatregelen neemt opdat de betrokkene de in de artikelen 13 en 14, AVG bedoelde informatie en de in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34, AVG bedoelde communicatie in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt.

Artikel 13, 3, en 14, 3, c, AVG: de mededelende partijen moeten de bekendmaking doen voor de eerste mededeling.

Er bestaan uitzonderingen op de vereisten van artikel 13 en 14, maar in het kader van een behoorlijke verwerking is een minimale transparantie, bv. via de geschikte webpagina's, aangewezen.

Artikel 12, 2, AVG betreft ook de behoorlijkheid: de verwerkingsverantwoordelijke faciliteert de uitoefening van de rechten van de betrokkene uit hoofde van artikel 15 t.e.m. 22.

---

Artikel 8, §1, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> lid, e-govdecreet: de gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.

---

### Vereiste informatie

Wordt alle informatie vermeld in artikel 13 en 14 AVG aan de betrokkenen bekend gemaakt door elke partij?

Partij OVAM

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie) <https://www.ovam.be/disclaimer>

[...] [bijlage]

NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

de betrokkene beschikt reeds over de informatie

bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]

bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]

bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

Partij POAB

JA

Hoe wordt de mededeling/herkomst van de persoonsgegevens bekend gemaakt aan de betrokkenen?

rechtstreeks aan de betrokkenen (brief, mail, ...)

onrechtstreeks (website, andere publicatie) ([Privacybeleid | Port of Antwerp-Bruges \(portofantwerpbruges.com\)](#))  
[...] [bijlage]

NEE

Geldt een van de volgende uitzonderingen?

- de betrokkene beschikt reeds over de informatie
- bij onrechtstreekse inzameling: het verkrijgen of verstrekken van de gegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij lidstatelijk recht: verwijs naar antwoorden i.v.m. rechtmatigheid: [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: het verstrekken van die informatie blijkt onmogelijk of vergt onevenredig veel inspanning : motivering [...]
- bij onrechtstreekse inzameling: de persoonsgegevens moeten vertrouwelijk blijven wegens beroepsgeheim.

Minstens de informatie die in de gekleurde vakken (zoals dit) staat moet gepubliceerd worden.

Op welke webpagina's van de partijen wordt het protocol bekendgemaakt? (art. 8, §1, 3<sup>e</sup> lid, e-govdecreet)

Voor OVAM zal dit protocol gepubliceerd worden op de website <https://ovam.vlaanderen.be/disclaimer>.

Voor POAB zal dit protocol gepubliceerd worden op de website <https://www.portofantwerpbruges.com/nl/privacybeleid>. Er wordt op de website een afzonderlijke sectie voorzien voor de publicatie van dergelijke protocols.

Is de manier waarop de ontvangende partijen de uitoefening van alle rechten van de betrokkenen faciliteren opgenomen in:

partij OVAM

de privacyverklaring van de partij: <https://ovam.vlaanderen.be/disclaimer>

een ander document/vindplaats: [welke]

Partij POAB

de privacyverklaring van de partij: [Privacybeleid | Port of Antwerp-Bruges \(portofantwerpbruges.com\)](#)

een ander document/vindplaats: [welke]

## Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Onderhavig protocol dient gepubliceerd te worden op de website, waardoor OVAM aan de vereiste van behoorlijkheid en transparantie kan voldoen. Voor wat betreft de verzoeken van de betrokkenen tot uitoefening van hun rechten in het kader van de privacy, is het aan te bevelen dat de verwerkingsverantwoordelijke voorziet in o.a. een beleid/procedure inzake de uitoefening van de rechten van de betrokkene, een register die deze verzoeken registreert, opname in de privacyverklaring inzake de procedure en sjablonen ter ondersteuning van de betrokkene bij het indienen van een verzoek tot uitoefening van diens rechten.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

POAB verwijst naar een kennisgeving op de website. Van zodra deze definitief is, dient deze te worden geüpload op de website, zodat deze toegankelijk is voor iedereen. De kennisgeving wordt opgemaakt op basis van het daarvoor door de DPO's voorziene sjabloon en bevat bijgevolg alle verplicht te vermelden informatie. POAB voldoet daarmee aan de vereisten van behoorlijkheid en transparantie.

## Finale toetsing door alle partijen (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Beantwoordt aan het behoorlijkeheids- en transparantiebeginsel.

- Beantwoordt aan het behoorlijkheids- en transparantiebeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan het behoorlijkheids- en transparantiebeginsel. Verklaar: [...]

**5. BEGINSEL: MINIMALE GEGEVENSVERWERKING**

**Toelichting over beginsel**

Artikel 5, 1, c), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Overweging 39, AVG.

Artikel 25 AVG: beginselen van gegevensverwerking door ontwerp en door standaardinstellingen

**Vereiste informatie en motivering in het kader van de proportionaliteit**

**Van welke personen worden de persoonsgegevens meegedeeld? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)**

De bodemrapporten bevatten contactgegevens van de opdrachtgevers en uitvoerders van de rapporten uitgevoerd in het kader van het Bodemdecreet, alsook de contactgegevens van de eigenaars en de gebruikers van de betrokken gronden in het Antwerps en Brugs havengebied.

**Hoe groot is die groep personen? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)**

Deze opdracht heeft betrekking op het Antwerps en Brugs havengebied. Veel opdrachtgevers, uitvoerders en eigenaars of gebruikers van gronden zullen ondernemingen zijn. De gegevens worden kwartaalsgewijs voor een bepaald terrein binnen het havengebied meegedeeld. Globaal wordt ingeschat dat het om een honderdtal persoonsgegevens van eigenaars of gebruikers zal gaan.

**Welke gegevens? (art. 8, §1, 2° lid, 3°, e-govdecreet)**

Opsomming van alle categorieën gegevens. De categorieën gegevens kunnen eventueel geclusterd worden* (bv. <i>identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...</i> )	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
<p>1. gegeven 1: contactgegevens</p> <p>2. gegeven 2: Persoonlijke contactgegevens</p> <p>3. gegeven 3: Woningkenmerken</p>	<p>1. Gegeven 1: contactgegevens</p> <p>De in de overgemaakte informatie / vermelde persoonsgegevens zullen enkel gebruikt worden om in professionele context het bedrijf aan te schrijven i.f.v. het opvolgen van de bodemsituatie en het verder naleven van eventuele bijkomende verplichtingen. Rekening houdende met het feit dat het POAB veel van de terreinen zelf in eigendom heeft en daarop de concessies verleent voor het gebruik ervan, zullen de persoonsgegevens van betrokken partijen in veel gevallen overigens reeds aanwezig zijn bij het POAB.</p> <p>2. Gegeven 2: Persoonlijke contactgegevens</p> <p>De in de overgemaakte informatie / vermelde persoonsgegevens zullen enkel gebruikt worden om in professionele context de contactpersoon van het bedrijf</p>

	<p>aan te schrijven i.f.v. het opvolgen van de bodemsituatie en het verder naleven van eventuele bijkomende verplichtingen. Rekening houdende met het feit dat POAB veel van de terreinen zelf in eigendom heeft en daarop de concessies verleent voor het gebruik ervan, zullen de persoonsgegevens van betrokken partijen in veel gevallen overigens reeds aanwezig zijn bij POAB.</p> <p>3. Gegeven 3: Woningkenmerken</p> <p>Naast categorie 1 en 2 is deze derde categorie van toepassing. Deze gegevens maken deel uit van de betreffende informatie en overgemaakte onderzoeken en zullen door POAB louter gebruikt worden i.f.v. het opvolgen van de bodemsituatie van en aanschrijven van betrokken partijen i.k.v. nakomen verdere verplichtingen.</p>
--	--

Rekening houdende met het feit dat POAB veel van de terreinen zelf in eigendom heeft en daarop de concessies verleent voor het gebruik ervan, zullen de persoonsgegevens van de betrokken partijen in veel gevallen overigens reeds aanwezig zijn bij POAB.

Het kan voorkomen dat er binnen het havengebied een grond is waar POAB geen relatie als eigenaar/exploitant mee heeft. POAB doet alle nodige inspanningen om OVAM hiervan vooraf in kennis te stellen.

Indien POAB persoonsgegevens ontvangt van gronden waar POAB geen relatie als eigenaar/exploitant mee heeft, dient POAB onverwijld de persoonsgegevens te vernietigen en dit te melden aan de OVAM. De OVAM zal dan de betrokken gronden op een uitzonderingslijst plaatsen zodat de betrokken persoonsgegevens in de toekomst niet meer mee kunnen worden verzonden

\* (bv. identificatiegegevens, contactgegevens, loopbaangegevens, leerlingkenmerken,...)

\*\* met 'gegeven' wordt telkens de categorie gegevens bedoeld, m.a.w. de naam (en omschrijving zo nodig voor de transparantie) van het veld in de databank, lijst, ...

**Wat is de aard van de gegevens?**

niet-gepseudonimiseerde – worden personen bij naam of INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer) genoemd?

Wie kan de personen identificeren? [iedereen binnen POAB die inzage heeft tot bodemgegevens en of door POAB aangestelde deskundigen ikv hun specifiek door POAB toegekende opdracht]

gepseudonimiseerde – worden de gegevens die betrekking hebben op de identiteit van de persoon, zoals naam, INSZ (rijksregisternummer of kruispuntbanknummer), adres verwijderd?

Is het noodzakelijk het verband tussen de gecodeerde dataset en de identiteit van de personen te behouden?

Ja Wie houdt dit verband bij? [...]

Motivering: [...]

Nee

anonieme gegevens (geen persoonsgegevens in de enge zin van het woord)

**Op basis van welke gegevens (bv. naam, rijksregisternummer, adres, perceelnr., ...) worden de gegevens opgevraagd?**

Op basis van algemene informatie van de OVAM heeft POAB een GIS-laag met dossiernummer. Op grond van het dossiernummer kan POAB de rapporten downloaden.

**Wat zijn de categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 3<sup>e</sup>, e-govdecreet)**

**categorieën van ontvangers bij de ontvangende partijen:**

Binnen POAB zullen enkel de diensten voor wie de informatie over de bodemtoestand van de terreinen nuttig is, de gegevens ontvangen. Het betreft dan in de eerste plaats de dienst Environmental Services, de dienst Klantenrelaties, de dienst data governance, de diensten onder Operaties en indien de bodeminformatie noodzakelijk is met het oog op projecten of werken op de terreinen, een bijkomende specifieke contactpersoon. Indien er juridische vragen zouden rijzen, kan de informatie ook worden overgemaakt aan de dienst Legal Affairs.

**motivering:**

Deze personen gebruiken de aanwezige info louter ivf uitoefening van hun functie en/of de specifiek aan hen toegewezen opdracht

**categorieën van ontvangers bij derden: erkende bodemsaneringsdeskundigen.**

De gegevens zullen door POAB niet verder aan derden worden doorgegeven behoudens mogelijkerwijze aan de bodemdeskundigen aangesteld door het POAB voor een eigen beoordeling..

In zulk geval zal het POAB alle nodige maatregelen nemen conform de regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens.

**motivering:**

De bodemsaneringsdeskundige zal deze gegevens ook enkel maar behandelen ivf de aan hem toegewezen opdracht.

**Wat is de periodiciteit van de mededeling? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 7<sup>e</sup>, e-govdecreet)**

De informatie waarin de persoonsgegevens vervat kunnen zijn, zal in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst met het oog op een efficiënte en periodieke opvolging van de bodemkwaliteit in het Antwerps en Brugs havengebied door POAB, op kwartaalbasis worden doorgegeven door OVAM aan POAB.

**motivering:**

Door een kwartaalmatige uitwisseling kan een goed evenwicht gevonden worden tussen de uitwisselingsinspanning en de frequentie waarbinnen nieuwe gegevens aan de OVAM worden kenbaar gemaakt.

**Wat is de duur van de mededeling? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 8<sup>e</sup>, e-govdecreet)**

De duur van de mededeling loopt in se gelijk met de duur van de samenwerkingsovereenkomst (3 jaar en vervolgens jaarlijks verlengbaar).

**motivering:**

Binnen de Samenwerkingsovereenkomst neemt de uitwisseling van de informatie met het oog op het opvolgen van de bodemkwaliteit in het Antwerps en Brugs havengebied een voornaam onderdeel uit. Als concessieverlener volgt POAB de bodemverontreiniging op haar percelen van nabij op. Om hierbij rekening te houden met de in het Bodemdecreet vermelde data waartegen alle historische bodemsaneringen moeten onderzocht (2021/2023/2027) dan wel minstens opgestart dienen



te zijn (2036), is een regelmatige opvolging van de status van belang. Ook nieuwe bodemverontreinigingen worden van nabij opgevolgd. De uitwisseling is voorzien voor de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst.

## Adviezen

### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

De medegedeelde gegevens voldoen aan het beginsel van de minimale gegevensverwerking en zijn toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

De verwerkte gegevens voldoen m.i. aan het minimaliteitsprincipe. Er wordt afdoende gemotiveerd waarom POAB bepaalde gegevens ontvangt en waarom die gegevens noodzakelijk zijn voor de beoogde doeleinden. Idem voor de categorieën van ontvangers en de periodiciteit van de mededeling.

## Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking.
- Beantwoordt aan minimale gegevensverwerking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan minimale gegevensverwerking.

## 6. BEGINSEL: OPSLAGBEPERKING

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, e), AVG voorziet dat persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Overweging 39, AVG, stelt dat ervoor moet worden gezorgd dat de opslagperiode van de persoonsgegevens tot een strikt minimum wordt beperkt. De overweging verduidelijkt dat om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is, de verwerkingsverantwoordelijke termijnen dient vast te stellen voor het wissen van gegevens of voor een periodieke toetsing ervan.

### Vereiste informatie

#### Wat zijn de bewaartermijnen of criteria per gegeven of cluster gegevens?

De bewaartermijn voor de betrokken gegevens hangt samen met de doelstelling van de uitwisseling van informatie.

De uitgewisselde informatie dient vernietigd van zodra een einde komt aan de samenwerkingsovereenkomst d.d. 02/02/2021. Gelet op de doelstelling om alle bodemsaneringen op te starten tegen 2036, dient de opslag beperkt te worden tot 2039, waarna de ontvangende partij onmiddellijk alle via de mededelende partij verkregen gegevens wist. De ontvangende partij kan in de loop van de overeenkomst aangeven dat ook na 2039 bepaalde gegevens relevant zijn voor haar doelstellingen. In voorkomend geval stelt zij een nieuw protocol voor.

### Motivering door de ontvangende partij

#### Wat is de motivering van die bewaartermijnen of criteria?

De (persoons)gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doelstelling van de verwerking zoals hoger vermeld. Daarna zullen de persoonsgegevens verwijderd worden door POAB. In hoofdzaak voor oudere ingescande dossiers waarvan de persoonsgegevens achterhaald zijn, zal het wellicht niet mogelijk zijn om de persoonsgegevens zomaar van de bodemgegevens te scheiden.

In dit verband wijst POAB er nog op dat zij instaat voor de opvolging van bodemverontreiniging op haar percelen in functie van de algemeen in het Bodemdecreet vermelde datum waartegen alle historische bodemsaneringen minstens opgestart dienen te zijn, zijnde 31 december 2036. De gemiddelde timing bodemsaneringswerken is 2,5 a 3 jaar. In die mate meent POAB dat de historische bodemgegevens (waaronder soms ook persoonsgegevens) - afhankelijk van dossier tot dossier - tot ca. 2039 zullen moeten worden bewaard. M.b.t. de nieuwe bodemverontreinigingen (ontstaan na 1995) is geen timing vooropgesteld. Alhoewel afhankelijk van dossier tot dossier, zullen gegevens m.b.t. deze onderzoeken waaronder soms ook de voormelde persoonsgegevens dus wellicht langer (indicatief: 2050) dienen opgevolgd en bijgehouden te worden.

### Adviezen

#### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk voor het bereiken van de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens werden verzameld.

#### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Wat bewaartermijn van de gegevens betreft, die is eerder lang. De motivatie is echter duidelijk en schetst op een duidelijke wijze waarom de gegevens tot minstens 2036, of zelfs langer (2039), dienen te worden bewaard. Ik voeg hier aan toe dat mijn advies in zo'n geval is op periodieke basis te overwegen of alle verwerkte/bijgehouden gegevens nog steeds relevant zijn. Waar minimalisatie of, beter, anonimisatie, mogelijk is na verloop van tijd, wordt dit absoluut aangeraden.

**Toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Beantwoordt aan opslagbeperking.

Beantwoordt aan opslagbeperking als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]

Beantwoordt niet aan opslagbeperking.

## 7. BEGINSEL: JUISTHEID

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, d), AVG: beginsel: persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd.

Overweging 39, AVG, stelt dat alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om ervoor te zorgen dat onjuiste persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist.

Artikel 16, AVG: recht op rectificatie van onjuiste gegevens.

Artikel 18, AVG: recht op beperking van de verwerking als de juistheid wordt betwist.

### Vereiste informatie

#### De afspraken omtrent de garantie van de kwaliteit van de gegevens; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 12<sup>o</sup>, e-govdecreet)

De verstrekte informatie vermeldt de identificatie van de grond en geeft een overzicht van de meest actuele informatie die over de grond beschikbaar is in het grondeninformatieregister. De OVAM is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die door derden aan haar werd verstrekt.

OVAM voorziet in een procedure rechten van betrokkenen. Bij foutieve gegevens heeft de burger het recht op rectificatie en kan deze een verzoek indienen bij [dpo@ovam.be](mailto:dpo@ovam.be) waarvoor OVAM het nodige zal doen.

POAB is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie die door derden aan haar werd verstrekt.

POAB voorziet in een procedure rechten van betrokkenen. Bij foutieve gegevens heeft de burger het recht op rectificatie en kan deze een verzoek indienen bij [dpo@portofantwerpbrug.es.com](mailto:dpo@portofantwerpbrug.es.com) waarvoor POAB het nodige zal doen.

De partijen verbinden zich ertoe de verplichtingen na te komen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene en om op doeltreffende wijze samen te werken aan het vervullen van die verplichtingen.

### Adviezen

#### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren.

#### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Aangezien POAB weinig vat heeft op de juistheid van de haar doorgestuurde gegevens, is het voorzien van een duidelijke procedure voor rectificatie voldoende om tegemoet te komen aan deze vereiste.

### Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan juistheidsbeginsel.
- Beantwoordt aan juistheidsbeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan juistheidsbeginsel.

## 8. BEGINSEL: RISICOBENADERING

### Toelichting over beginsel

Artikelen 24, 25 en 32, AVG: bij de keuze van de passende technische en organisatorische maatregelen die de verantwoordelijken moeten nemen moet rekening gehouden worden met:

- de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking
  - de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen
  - het kunnen waarborgen en aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd
  - de evaluatie en indien nodig actualisatie van de maatregelen (voor maatregelen: zie deel over vertrouwelijkheid en integriteit).
- Artikel 35, AVG m.b.t. de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB of *DPIA*).
- Artikel 33, AVG i.v.m. de melding van inbreuken i.v.m. persoonsgegevens.
- Overwegingen 75, 76 en 83, AVG (ondermeer).

### Vereiste informatie

(De beveiligingsmaatregelen van de mededeling), rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 6<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Werd er een informatieclassificatie gemaakt die relevant is voor deze mededeling door de gevende of ontvangende partijen?

NEE  JA  [VO informatieclassificatiemodel]

Werd er een risicobeoordeling gemaakt voor het meedelen van de gegevens?

NEE  JA  [verwijzing en resultaat]

Werd er een GEB (*DPIA*) gemaakt voor de toekomstige verwerking?

NEE  JA  [verwijzing en resultaat]

### Motivering – toelichting door de ontvangende partij POAB (zo nodig)?

Als Aanbieder van Essentiële Diensten volgens de NIS-wet, hanteert POAB het CIS Controls framework als basis voor haar beveiligingsmaatregelen. Zie ook annex 1.

### Adviezen

#### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Binnen de schoot van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT Beleid werden begeleidende documenten opgesteld om entiteiten binnen de Vo minimale maatregelen (algemene en specifieke (AVG + KSZ)) inzake gegevensbescherming en informatiebeveiliging mee te geven. De documenten beschrijven per categorie van informatieklasse conform het informatieclassificatiemodel de te nemen minimale maatregelen. OVAM dient deze minimale maatregelen die binnen de schoot van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT Beleid werden opgesteld toe te passen. Indien deze minimale maatregelen door OVAM worden nageleefd kan OVAM in grote mate tegemoet komen aan de vereisten inzake de bescherming van informatie en persoonsgegevens.

#### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Een informatieclassificatiesysteem werd opgemaakt binnen POAB.

Er werd geen *DPIA* uitgevoerd. Rekening houdend met de criteria die de GDPR en de WP29 naar voren schuiven voor een *DPIA*, kan inderdaad geconcludeerd worden dat een *DPIA* aan POAB-zijde niet vereist is.

POAB dient er verder op toe te zien dat alle noodzakelijke technische & organisatorische maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens maximaal te beschermen en de risico's m.b.t. de rechten en vrijheden van de betrokkenen te beheersen.

**Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

- Beantwoordt aan risicobeginsel.
- Beantwoordt aan risicobeginsel als aan volgende voorwaarden wordt voldaan
- Beantwoordt niet aan risicobeginsel.

## 9. BEGINSEL: INTEGRITEIT EN VERTROUWELIJKHEID

### Toelichting over beginsel

Artikel 5, 1, f), AVG

Artikel 24, AVG

Artikel 32, AVG

Artikel 33 en 34 AVG

Overweging 28, AVG over pseudonimisering.

### Vereiste informatie

#### *Geheimhoudingsplicht*

Hoe is de geheimhoudingsplicht van de medewerkers bij de ontvangende partijen geregeld?

Door een  wettelijke verplichting,  een statutaire verplichting of  een contractuele verplichting.

De personeelsleden worden er op verschillende manieren op gewezen dat zij op een vertrouwelijke en integere manier moeten omgaan met persoonsgegevens. Zo is er een intern gegevensbeschermingsbeleid en is vertrouwelijke behandeling van bedrijfsinformatie in het algemeen onderdeel van het arbeidscontract of statuut en/of het arbeidsreglement of statuut.

#### *Maatregelen i.v.m. de specifieke gegevensoverdracht.*

De beveiligingsmaatregelen van de mededeling, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen; (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 6<sup>o</sup>, e-govdecreet)

Wordt er gebruik gemaakt van volgende beveiligingsdiensten? (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 13<sup>o</sup>, e-govdecreet

JA

- Beveiligde elektronische brievenbus
- Codering, anonimisering & trusted third party (TTP – zie DEEL 2)
- ConsultRR
- Coördinatie van elektronische deelprocessen
- Elektronische datering (timestamping)
- Beheer van loggings
- Geïntegreerd gebruikers- en toegangsbeheer
- Verwijzingsrepertorium (bij automatische mededeling van wijzigingen)
- Systeem voor robuuste vercijfering/encryptie

NEE

Worden er andere maatregelen genomen zoals de keuze van het formaat van de mededeling (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 13<sup>o</sup>, e-govdecreet:

Niet onmiddellijk.

*Maatregelen op het niveau van de organisatie van de bron en vooral van de ontvanger:*

mededelende partij OVAM

Vul de vragenlijst met andere basisvragen in (bijlage 1 bij dit model).

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

Is er veiligheidsbeleid	JA <input checked="" type="checkbox"/> [24/01/2020]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is er een veiligheidsplan	JA <input checked="" type="checkbox"/> [24/01/2020]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is de DPO aangemeld bij	de VTC <input checked="" type="checkbox"/>	bij de GBA <input type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)?	JA <input type="checkbox"/>	is dit de DPO <input type="checkbox"/> ? NEE <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsstel (facultatief)?	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

#### ontvangende partij POAB

Beantwoord volgende vragen in dit formulier:

Is er veiligheidsbeleid	JA <input checked="" type="checkbox"/> [28/04/2021]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is er een veiligheidsplan	JA <input checked="" type="checkbox"/> [1 december 2021]	NEE <input type="checkbox"/> [tegen wanneer]
Is de DPO aangemeld bij	de VTC <input checked="" type="checkbox"/>	bij de GBA <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsconsulent aangesteld (facultatief)?	JA <input type="checkbox"/>	is dit de DPO <input type="checkbox"/> ? NEE <input checked="" type="checkbox"/>
Is er een informatieveiligheidsstel (facultatief)?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
Is er een procedure om een inbreuk i.v.m. persoonsgegevens te melden?	JA <input checked="" type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>

#### Motivering – toelichting door de ontvangende partij POAB (zo nodig)

[...]

#### Adviezen

##### *Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

De integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van de persoonsgegevens lijken gewaarborgd te zijn door de genomen organisatorische, technische en juridische maatregelen.

##### *Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

De organisatorische en technische maatregelen die door POAB worden genomen, lijken voldoende om de integriteit en vertrouwelijkheid van de ontvangen persoonsgegevens te waarborgen.

#### Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

- Beantwoordt aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.
- Beantwoordt beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid als aan volgende voorwaarden wordt voldaan: [...]
- Beantwoordt niet aan beginselen van integriteit en vertrouwelijkheid.



## DEEL 2: BIJZONDERE REGELINGEN

Op basis van de invulvakken vermeld voor DEEL 1. Bij twijfel, gaat u best door de vragen van DEEL 2.

Voeg enkel de bijhorende vragen toe die hierna worden vermeld (klik op driehoekje voor de titel) en beantwoord deze.

### BIJ VERWERKER:

#### Toelichting over beginsel

Artikel 28, 1, AVG bepaalt dat wanneer een verwerking namens een verwerkingsverantwoordelijke wordt verricht, de verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend een beroep doet op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

[terug naar overzicht](#)

#### Vereiste informatie per verwerker

##### Verwerker 1

Naam verwerker: [...]

Nationaliteit verwerker: [...]

Taken verwerker: [...]

Heeft de verwerker een functionaris (DPO) aangesteld? JA deze is aangemeld bij de VTC  bij de GBA

Heeft de verwerker een register? JA  NEE

Is er een verwerkersovereenkomst? JA  NEE

Welke maatregelen worden er genomen om te garanderen dat de beheerder van de infrastructuur slechts in uitzonderlijke gevallen toegang heeft tot de persoonsgegevens?

Heeft de verwerker de vereiste technische en organisatorische maatregelen genomen? JA  NEE

Als er sprake is van onderaanneming: heeft de verantwoordelijke daarvoor toestemming gegeven? JA  NEE

##### Verwerker n

#### Motivering – toelichting POAB (zo nodig)

Niet van toepassing.

#### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

#### Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen.

de verwerkers bieden de passende technische en organisatorische maatregelen als aan volgende bijkomende voorwaarden wordt voldaan: [...]

de verwerkers bieden niet de passende technische en organisatorische maatregelen. Verklaar: [...]

## BIJ INTERMEDIAR:

### Toelichting over beginsel

Aanbeveling nr 02/2010 van 31 maart 2010 omtrent de privacybeschermende rol van Trusted Third Parties (TTP) bij gegevensuitwisseling (A/09/022).

Aanbeveling uit eigen beweging nr. 03/2009 van 1 juli 2009 in verband met integratoren in de overheidssector (A/2007/043).

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

Wordt er een beroep gedaan op een intermediair/Trusted Third Party/dienstenintegrator door OVAM

JA

Welke organisatie:

- eHealth-platform
- KSZ
- Federale Dienstenintegrator
- Vlaamse Dienstenintegrator
- andere: [...]

Functie TTP (trusted third party):

- Koppeling
- Pseudonimisering
- Anonimisering
- Safe Room
- Andere: [...]

NEE

### Motivering – toelichting

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

[...]

Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

**BIJ GEBRUIK RRnr:**

### Toelichting over verplichtingen

Artikel 87 AVG: voor het rijksregisternummer en andere identificatoren van algemene aard

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA  referentie: [...]                      NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

JA  referentie en vindplaats [...]                      NEE

### Motivering – toelichting

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

**BIJ TOEGANG TOT AUTHENTIEKE BRONNEN:**

### Toelichting over verplichtingen

Zie de betreffende wetgeving (bv. m.b.t. het Rijksregister, m.b.t. de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)).

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

Afspraken omtrent de eerbiediging van het wettelijk kader dat de toegang tot de authentieke gegevensbron regelt; (art. 8, §1, 2e lid, 12°, e-govdecreet)

[...]

Zijn er bestaande machtigingen/toestemmingen/beslissingen die verband houden met deze mededeling:

JA  referentie: [...]                      NEE

Zijn er bestaande protocollen die verband houden met deze mededeling?

JA  referentie en vindplaats [...]                      NEE

### Motivering – toelichting

[...]

## Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

**Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## BIJ BIJZONDERE CATEGORIEËN PERSOONSGEGEVENS:

### Toelichting over regels

Artikel 9, AVG verbiedt de verwerking van deze persoonsgegevens tenzij er een verwerkingsgrond is zoals opgesomd in het tweede lid van artikel 9 (zie toelichting).

Artikel 9, kaderwet gegevensbescherming<sup>4</sup>

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

**Blijkt uit de gegevens ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond?**

(er kan verwezen worden naar de gegevens in de tabel onder het punt "minimale gegevensverwerking".)

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...] (zie toelichting)

**Betreft het genetische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 13), AVG?**

NEE  JA  welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

**Betreft het biometrische gegevens zoals gedefinieerd in artikel 4, 14), AVG, met het oog op unieke identificatie van een persoon?**

NEE  JA  welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

**Betreft het gegevens over de gezondheid zoals gedefinieerd in artikel 4, 15), AVG?**

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

---

<sup>4</sup> Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens NEE  JA

Betreft het gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid?

NEE  JA  uit welke [...]

wat is de grondslag die de verwerking door de ontvangende instantie toelaat: [...]

## Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

## Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

## Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## BIJ PERSOONSGEGEVENS BETREFFENDE STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN EN STRAFBARE

### FEITEN:

## Toelichting over verplichtingen

Artikel 10, AVG.

Artikel 10, kaderwet gegevensbescherming<sup>5</sup>

[terug naar overzicht](#)

## Vereiste informatie

De toekomstige verwerking betreft persoonsgegevens betreffende

strafrechtelijke veroordelingen

strafbare feiten

bij hoger vermelde punten verband houdende veiligheidsmaatregelen

Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid?

NEE  JA

Zo, nee, is de toekomstige verwerking toegestaan bij wet, decreet of ordonnantie die passende waarborgen biedt voor de rechten en vrijheden van betrokkenen?

NEE  JA

de toekomstige verwerking betreft een omvattend register van strafrechtelijke veroordelingen

Zo, ja, Gebeurt de toekomstige verwerking onder toezicht van een overheid?

NEE  JA

<sup>5</sup> Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Is er een lijst van de personen die toegang hebben tot de gegevens

NEE  JA

## Motivering – toelichting zo nodig

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

## Finale toetsing door mededelende partij [afkorting] (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## BIJ ARCHIVERING EN ONDERZOEK

### Toelichting over verplichtingen

Art. 5, lid 1, b) AVG

Art. 89 AVG

Titel 4 van de (artikelen 186 t.e.m. 208) van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Wet van 5 september 2018 tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG

[terug naar overzicht](#)

### Vereiste informatie

De verwerking betreft:

archivering in het algemeen belang

wetenschappelijk onderzoek

historisch onderzoek

statistische doeleinden

Verantwoording van de groep personen (selectiecriteria): [...]

Technische en organisatorische maatregelen voor de minimale gegevensverwerking:

Kunnen de doeleinden worden verwezenlijkt worden op een wijze die identificatie niet of niet langer toelaat

JA

NEE  verklaar [...]

Kunnen de persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden? JA  NEE

JA  verklaar hoe [...]

NEE  verklaar [...]

Wordt er gebruik gemaakt van het "safe room principe" (zie toelichting)?

JA  verklaar hoe [...]

NEE

Zal er een *small cell risk* analyse (SCRA) worden uitgevoerd?

JA  door welke organisatie: [...]

NEE

Worden de gegevens gekoppeld met gegevens uit andere gegevensbronnen?

JA  verklaar [...]

NEE

## Motivering – toelichting zo nodig

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

**Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)**

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

## **BIJ DOORGIFTEN AAN DERDE LANDEN EN INTERNATIONALE ORGANISATIES:**

### Toelichting over verplichtingen

Artikel 44 t.e.m. 50 AVG

Aanbeveling VTC nr. 01/2016 van 12 oktober 2016 betreffende het beheer van persoonsgegevens in een datacenter door een niet-Europese firma. [http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC\\_AB\\_2016\\_01\\_aanbeveling\\_outsourcing\\_datacenter\\_def\\_vrpubl.pdf](http://vtc.corve.be/docs/adviezen/VTC_AB_2016_01_aanbeveling_outsourcing_datacenter_def_vrpubl.pdf)

Advies CBPL uit eigen beweging nr. 10/2016 van 24 februari 2016 over de gebruikmaking van cloudcomputing door de verantwoordelijke voor de verwerking (CO-A-2015-013).

Advies CBPL m.b.t. nr. 09/2016 van 24 februari 2016 de keuze voor een SaaS-HR-strategie bij talentmanagementprocessen van de Vlaamse Overheid (CO-A 2016-006)

Dit geldt ook voor de onderaannemers en dus ook voor het gebruik van al dan niet publieke cloudtoepassingen.

[terug naar overzicht](#)

## Vereiste informatie

Gebeurt de doorgifte op basis van

- een adequaatheidsbesluit conform artikel 45 AVG
- op basis van passende waarborgen conform artikel 46 AVG
- op basis van bindende bedrijfsvoorschriften conform artikel 47 AVG

Wordt aan alle voorwaarden zoals opgenomen in aanbeveling nr. 01/2016 van de VTC voldaan? JA  NEE

## Motivering – toelichting (zo nodig)

[...]

### Adviezen

*Advies functionaris mededelende partij OVAM:*

Niet van toepassing.

*Advies functionaris ontvangende partij POAB:*

Niet van toepassing.

*Advies VTC zo gevraagd*

Niet van toepassing.

## Finale toetsing door mededelende partij OVAM (na eventuele aanpassing protocol o.b.v. de adviezen)

Conform

Voorwaarden [...]

Niet conform

Controleer of alle vakken in de vorige delen correct werden aangekruist.



## **DEEL 3. AANVULLENDE OPMERKINGEN**

### **Aanvullende opmerkingen functionarissen gegevensbescherming**

Niet van toepassing.

### **Aanvullende opmerkingen VTC**

Niet van toepassing.

### **Motivering – toelichting partijen (zo nodig)**

Niet van toepassing.

## **DEEL 4. OVERZICHT BIJLAGEN**

Geef een opsomming van de bijlagen:

**Bijlage 1: vragenlijst informatieveiligheid**

**Bijlage 2: Toelichting Gegevensstroom**

**Bijlage 3: Overzicht gedeelde informatie**

## DEEL 5. BESLUIT

### ONDER VOLGENDE VOORWAARDEN

(o.a. verwijzing naar of overname van in deel 1, deel 2 en deel 3 vermelde voorwaarden)

Opname van de mededeling in het register van de verwerkingen van de ontvangende partij(en) conform artikel 30 AVG.

De mededeling van de persoonsgegevens zal maar gebeuren als de vereiste technische en organisatorische maatregelen effectief uitgevoerd zijn.

Voor de verdere mededeling aan derden is een aanpassing van dit protocol vereist.

De termijn van het protocol  gaat pas in bij [gebeurtenis bv. in werking treden wetgeving, andere voorwaarden]

is onbeperkt

loopt af op [datum]

loopt af bij beëindiging van de Samenwerkingsovereenkomst.

## SANCTIES

### Toelichting

Vermeld de sancties in geval van niet-naleving van het protocol (art. 8, §1, 2<sup>e</sup> lid, 9, e-govdecreet)

### Beschrijving van de sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een **minnelijke schikking** te komen.

POAB en OVAM zijn **verantwoordelijk voor de schade** die de OVAM, respectievelijk POAB zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De OVAM en POAB mogen, indien zij dat verantwoord achten en effectief bewezen is dat de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zijn nageleefd, na gemotiveerd aangetekend schrijven, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens **opschorten**.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de **burgerlijke rechtscolleges van Brussel** bevoegd om het geschil te beslechten.

De OVAM resp. POAB heeft het recht om POAB resp. OVAM gerechtelijk te vervolgen en de **betaling te eisen van vergoedingen** die de effectief bewezen **schade** naar aanleiding van een effectief bewezen foute uitvoering of de niet-uitvoering door toedoen van POAB resp. OVAM van dit protocol dekken.

## HANDTEKENINGEN

### Adviserende instanties voor advies:

Dit houdt een bevestiging in dat het advies correct werd opgenomen in de eindtekst.

*functionaris mededelende partij OVAM:*

[handtekening met datum]

*functionaris ontvangende partij POAB:*

[handtekening met datum]

### Leidende ambtenaren voor akkoord

Hiermee onderschrijven de verantwoordelijken voor de verwerking die de persoonsgegevens meedelen hun evaluaties in alle onderdelen van het protocol en de verantwoordelijken voor de verwerking die de gegevens ontvangen hun engagement om de ontvangen gegevens te verwerken conform het protocol.

#### *Leidende ambtenaar mededelende partij OVAM:*

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Werner Annaert

Administrateur-generaal OVAM

[handtekening met datum]

#### *Leidende ambtenaar ontvangende partij POAB:*

Ik ga akkoord met de mededeling van de gegevens zoals hierboven beschreven en onder de voorwaarden die bepaald werden.

Toon Tessier

Port Area Development Manager

[handtekening met datum]

---

**De gegevens die minimaal moeten bekendgemaakt worden volgens het decreet zijn in dit formulier aangegeven door roze (of grijze) achtergrond.**

---

## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1: Informatieveiligheid

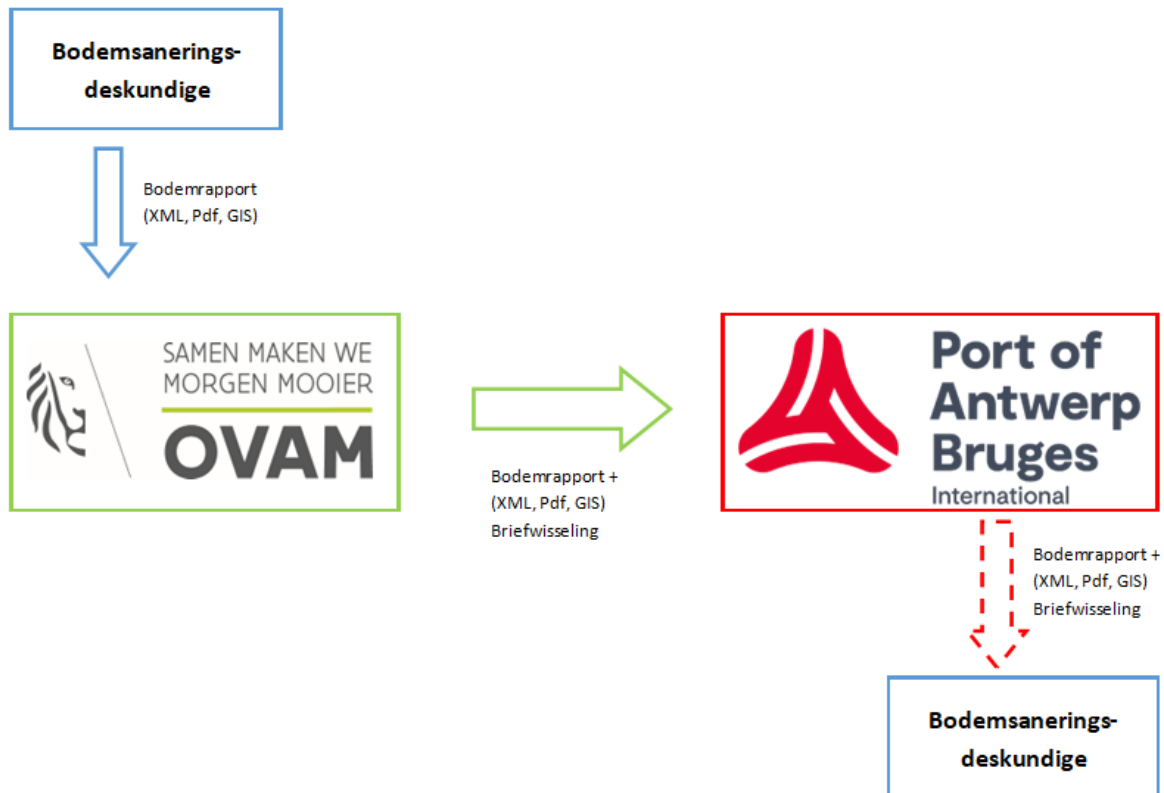
Vragenlijst met gesloten vragen (niet in te vullen door instellingen in het netwerk van SZ)

	ja	nee	commentaar of verwijzing naar bijgevoegde documenten
1. Hebt u de risico's en beveiligingsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PoAB houdt de cyberrisico's bij in een risicoregister. Het register wordt regelmatig bijgewerkt.
2. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle assets binnen de ICT-omgeving van PoAB worden geïnventariseerd d.m.v. het ERP pakket en geautomatiseerde
3. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en beveiligingsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het beveiligingsplan?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ledere medewerker van PoAB wordt geacht om mee te werken aan het user awareness programma
4. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter vermindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is toegangscontrole en/of een alarmsysteem voorzien om ongeautoriseerde toegang tot technische lokalen en
5. Hebt u maatregelen genomen ter vermindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De dataopslagstrategie van PoAB zorgt ervoor dat een enkel fysiek falen geen invloed heeft op de beschikbaarheid of integriteit van
6. Hebt u beheersmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt, is verbonden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het netwerk van PoAB wordt logisch gescheiden door segmentatie, en beschermd d.m.v. firewalls en network access
7. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.m.v. identity & access management en role based access control, wordt toegang tot
8. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.m.v. identity & access management en role based access control, wordt toegang tot data granulaair toegekend op
9. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	D.m.v. identity & access management en role based access control, wordt toegang tot data granulaair toegekend op

<p>10. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de beveiliging van de persoonsgegevens?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Het informatiebeveiligingsbeleid van PoAB en de daaruit voortvloeiende technische en organisatorische maatregelen</p>
<p>11. Hebt u voorzien in urgentieprocedures en rapporteringsprocedures bij beveiligingsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>PoAB heeft een incident management proces ingericht, waarbij er speciale aandacht wordt geschonken aan incidenten</p>
<p>12. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen beheersmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>De genomen maatregelen staan beschreven in het risicoregister</p>

## Bijlage 2: Gegevensstroomschema en toelichting

### Schema:



### Toelichting:

In het kader van decretale taken stelt een bodemsaneringsdeskundige een bodemrapport op en rapporteert dit aan OVAM. De OVAM behandelt dit rapport en verzendt hierover briefwisseling aan opdrachtgevers,... Dit is de oorspronkelijke verwerking.

In het kader van de verdere verwerking kunnen zowel de gegevens van de bodemsaneringsdeskundige als de bij het dossier horende briefwisseling aan Port of Antwerp Bruges worden bezorgd voor de opdrachtgebieden gesitueerd binnen het Havengebied van Antwerpen en dat van Zeebrugge.

De uitwisseling bestaat uit 2 delen: een GIS luik en een Alfa-numeriek luik.

Gegevensstroom voor het GIS-luik:

op basis van een percelenlijst aangeleverd door POAB (Port Of Antwerp Bruges), levert OVAM kwartaalgewijs GIS-data, zoals opgenomen in bijlage 3, aan de POAB contactpersoon:

De uitwisseling gebeurt via een gedeelde map op OneDrive.

Dit overzicht is de basis voor het alfanumeriek luik.

Gegevensstroom voor het alfanumerieke luik:

Deze uitwisseling gebeurt via Diginfo, een digitaal informatiesysteem dat toelaat informatie uit de databank Mistral te delen zonder toegang in Mistral zelf

De onderdelen die gedeeld worden in het GIS-luik en in het alfanumerieke luik, zijn opgenomen in bijlage 3

De uitwisseling gebeurt bij de start van dit protocol éénmalig voor alle bij de OVAM gekende gegevens binnen de Havengebieden van Antwerpen en van Brugge en wordt gericht aan de door de POAB vermelde persoon met zijn of haar mailadres. Kwartaalmatig maakt de OVAM een actualisatie van gegevens binnen de respectievelijke Havengebieden over aan de door de POAB vermelde persoon. POAB geeft onverwijld een wijziging in contactpersoon door. Vóór de uitwisseling ziet de OVAM na dat enkel de relevante informatie in het dossier wordt overgemaakt.



Als de Port of Antwerp Bruges in het kader van haar taken een bodemsaneringsdeskundige aanstelt, kan zij deze gegevens aan deze bodemsaneringsdeskundige bezorgen.

### **BIJLAGE 3: Overzicht gedeelde informatie**

#### **OMSCHRIJVING GIS-Informatie**

GIS-laag dossiergebieden  
GIS-laag opdrachtgebieden  
GIS-laag boorpunten  
GIS-laag girgronden  
GIS-laag verontreinigingscontouren  
GIS-laag gemuteerde girgronden  
Excel-lijst bodeminfo: oplistings opdrachten per grond  
Excel-lijst risicoactiviteiten: oplistings vlareboactiviteiten (subrubriek) per grond

#### **OMSCHRIJVING ALFANUMERIEKE INFORMATIE (waar/indien beschikbaar)**

(b)BSP/RBP\_001 Onvolledig  
(b)BSP/RBP\_002 Onontvankelijk  
(b)BSP/RBP\_003 Onvolledig en onontvankelijk  
(b)BSP/RBP\_02 Adviesvraag  
(b)BSP/RBP\_10 Aanvulling en wijziging, kennisgeving  
(O)B(B)O\_D18 verzoek conformverklaring  
Aanmaning art. 31 BSD (migratie)  
Aanvullingen BBO, onteigening (migratie)  
ADMIN\_010 Melding overdracht of onteigening na 31.12.2014  
ADMIN\_012 Ontbrekende gegevens bodemonderzoek document  
ADMIN\_01 Ontbrekende gegevens bodemonderzoek  
ADMIN\_02 Melding overdracht onontvankelijk  
ADMIN\_03 Melding sluiting onontvankelijk  
ADMIN\_04 Melding onteigening onontvankelijk  
ADMIN\_05 Ontvankelijke melding overdracht  
ADMIN\_061 Terugstuurbrief  
ADMIN\_062 Terugstuurbrief meldingsformulier  
ADMIN\_07 Ontvankelijke melding overdracht voor sites  
ADMIN\_08 OBO en BBO samen  
ADMIN\_09 Aanvulling kadastrale wijziging  
Admin. controle - Ontbrekende gegevens - Fase 1 (migratie)  
Admin. controle - Ontbrekende gegevens - Fase 2 (migratie)  
Admin. controle - Ontbrekende gegevens - Fase 3 (migratie)  
ADMIN 2 onontv melding overdracht (migratie)  
ADMIN 3 onontv melding sluiting (migratie)  
ART19\_03 Kennisgeving  
ART19\_04 Aanmaning  
BBO\_10 Aanvullingen  
BBO\_20bis Kennisgeving conformiteitsattest, geen sanering - automatisch  
BBO\_20 Kennisgeving conformiteitsattest, geen sanering  
BBO\_21bis Kennisgeving conformiteitsattest, sanering - automatisch  
BBO\_21 Kennisgeving conformiteitsattest, sanering  
BBO\_22bis Conformiteitsattest\_automatisch  
BBO\_22 Conformiteitsattest  
BBO\_D18\_01 vastlegging - aanmaning

BBO\_D18\_10 niet conform  
BBO\_D18\_20 kennisgeving geen sanering  
BBO\_D18\_21 kennisgeving sanering nodig  
BBO\_D18\_22 Beslissing AE  
BBO\_N1 Vastlegging conformiteitsattest sanering  
BBO 7 - ingebrekestelling (migratie)  
BBO 9 - ingebrekestelling aanvullingen (migratie)  
BBO aanvullingen (migratie)  
BBO BOFAS conform met sanering (migratie)  
BBO BOFAS conform zonder sanering (migratie)  
BBO conformiteitsattest BOFAS (migratie)  
BBO conform met sanering (migratie)  
BBO conform zonder sanering (migratie)  
BBO ingebrekestelling (art. 30BSD) (migratie)  
BBO ingebrekestelling (nieuw/gemengd) (migratie)  
BBO ingebrekestelling (nieuw/gemengd EN Historisch) (migratie)  
BBO ingebrekestelling (vastlegging, ...) (migratie)  
BBO kennisgeving conformiteitsattest, geen sanering BOFAS (migratie)  
BBO kennisgeving conformiteitsattest, sanering BOFAS (migratie)  
BBO ontbrekende gegevens (Administratief) (migratie)  
bBSP\_01 Ontbreken schriftelijk akkoord  
bBSP\_03 Kennisgeving advies nodig  
bBSP\_11 Aanvulling en wijziging, besluit  
bBSP\_20 Conform, kennisgeving  
bBSP\_21 Conform, besluit  
bBSP\_301 Verlenging termijn  
bBSP\_302 Verlenging termijn\_brief  
Besluit aanvullingen en wijzigingen (migratie)  
Besluit conformverklaring (migratie)  
Besluit conformverklaring na wijziging (migratie)  
Besluit conformverklaring ontgraving (migratie)  
BPBP\_01 BPBP ok  
BPBP\_02 BPBP met aanvullingen  
BPBP\_80 Herinnering indienen BPBP  
Brief bij besluit conformverklaring (migratie)  
BSP\_11 Aanvulling en wijziging, besluit  
BSP\_21 Conform, besluit zonder advies  
BSP\_22\_2 Conform, besluit met MER advies  
BSP\_22 Conform, besluit met advies  
BSP/RBP\_01 Volledig en ontvankelijk, kennisgeving  
BSP/RBP\_20 Conform, kennisgeving  
BSP 02 - Ingebreke indienen BSP (migratie)  
BSP ingebrekestelling (art. 30 BSD) (migratie)  
BSP ingebrekestelling (vastlegging, ...) (migratie)  
Conformverklaring stilzwijgend (migratie)  
DWWG\_adminOBBO (migratie)  
DWWG - verplichting pOBO  
DWWG - verplichting stopzetting

EEO\_003 Aanvullingen EEO  
EEO\_00 EEO als TTR  
EEO\_01 Eindverklaring, kennisgeving  
EEO\_02 Eindverklaring, besluit  
Eindverklaring (migratie)  
GIR\_01 Verzoek informatie  
GIR\_02 Vaststelling verontreiniging  
GIR\_03 Afsluiten dossier melding  
GIR\_04 Opname in GI  
GIR\_05 Stopzetting  
GIR\_10 - verplichting pOBO  
GIR\_20 - verplichting stopzetting  
GIR\_30 Nieuwe bodemverontreiniging na melding  
GIS - Gebruiksadvies bestand  
GIS - Verontreiniging bestand  
Her. Art. 44 (migratie)  
Her. nieuwe BVO (migratie)  
Herinnering (migratie)  
Herinnering aanvang BSW (migratie)  
Herinnering indienen aanvullingen BBO (migratie)  
Herinnering indienen BBO (migratie)  
Herinnering indienen BSP (migratie)  
Herinnering indienen gewijzigd BSP (migratie)  
Herinnering indienen TTR (migratie)  
Herinnering OBBO (migratie)  
Herinneringsbrief nazorg (migratie)  
Herinneringsbrief vervolgstappen  
Hist. BVO (migratie)  
JUR\_01a Vrijstelling, besluit - overdracht  
JUR\_01b Vrijstelling, besluit - sluiting  
JUR\_01c Vrijstelling, besluit - andere  
JUR\_01 Vrijstelling, besluit  
JUR\_02 Vrijstelling, kennisgeving  
JUR\_03a Geen vrijstelling, besluit - overdracht  
JUR\_03b Geen vrijstelling, besluit - sluiting  
JUR\_03c Geen vrijstelling, besluit - andere  
JUR\_03 Geen vrijstelling, besluit  
JUR\_04 Geen vrijstelling, kennisgeving  
JUR\_05 - 2 in 1 - overdracht historische en nieuwe verontreiniging  
JUR\_05a Vrijstelling + geen vrijstelling, besluit - overdracht  
JUR\_05b Vrijstelling + geen vrijstelling, besluit - sluiting  
JUR\_05c Vrijstelling + geen vrijstelling, besluit - andere  
JUR\_06 - 2 in 1 - aanmaning art. 22  
JUR\_07 - 2 in 1 - aanmaning art. 11  
JUR\_08 Vrijstelling + geen vrijstelling, kennisgeving  
JUR\_10 2in1 vrijstelling na OBO overdracht met conformiteitsattest  
JUR\_11 2in1 met conformiteitsattest  
JUR\_12 2in1 zonder conformiteitsattest

JUR\_2in1\_D18\_JUR13 Uitvoeren BBO, beslissing vrijstelling  
JUR\_2in1\_D18\_JUR14 Overdracht, Uitvoeren BBO, beslissing vrijstelling  
JUR\_2in1\_PFAS  
Kasthangers\_01, Administratief  
Kasthangers\_admin\_aanvang BSW (migratie)  
Kasthangers\_admin\_indienen gewijzigd BSP (migratie)  
Kasthangers\_admin\_indienen TTR (migratie)  
Kasthangers\_admin\_OBBO (migratie)  
Kennisgeving (migratie)  
KP\_001 Kwaliteitsplan niet ok  
KP\_00 Kwaliteitsplan niet ok  
KP\_01 Kwaliteitsplan grote wijziging ok  
KP\_02 Kwaliteitsplan grote wijziging niet ok  
Kwaliteitsplan niet ok (migratie)  
MEL\_1 - vaststelling na melding verontreiniging (migratie)  
MELD\_V1 Vrijstelling saneringsplicht goedgekeurd  
MELDING\_ONTV (migratie)  
MIS3\_BULK\_SIB  
MIS3\_herinnering\_OBO  
MIS3\_herinnering\_schrapping  
MIS3\_herinnering\_VOM  
MIS3\_VOM Verplicht onderzoeksmoment  
Nieuwe bodemverontreiniging Premaz  
Nieuwe BVO (migratie)  
Nieuwe BVO en EBSD (migratie)  
Nieuwe BVO en pOBO (migratie)  
NULH\_01 Weigering  
NULH\_02 Toelating  
NULH\_03 Toelating bijkomende hoeveelheid  
NULH\_04 Toelating verlenging termijn  
OBBO\_01 Aanvullingen overdracht  
OBBO\_02 Aanmaning tot BBO, overdracht  
OBBO\_03 Aanvullingen, sluiting  
OBBO\_04 Aanmaning tot BBO, sluiting  
OBBO\_05 Aanvullingen  
OBBO\_08 Aanvullingen BBO, aanmaning - vastlegging  
OBBO\_17 Aanvullingen onteigening  
OBBO\_18 Aanmaning tot BBO, onteigening  
OBBO\_20bis Conformiteitsattest\_automatisch  
OBBO\_20 Conformiteitsattest  
OBBO\_21 Kennisgeving zonder sanering  
OBBO\_22 Kennisgeving met sanering, overdracht  
OBBO\_23 Kennisgeving met sanering, sluiting  
OBBO\_24 Conform, kennisgeving sanering onteigening  
OBBO\_D18\_05 - niet conform  
OBBO\_D18\_20 Beslissing AE  
OBBO\_D18\_21 - kennisgeving geen sanering  
OBBO\_D18\_22 - kennisgeving sanering

OBBO\_D18\_23 - kennisgeving sanering sluiting  
OBBO\_D18\_N1 vastlegging - aanmaning  
OBBO, OBO ok BBO ok sluiting (migratie)  
OBBO 09 - BBO aanv hist uitv (migratie)  
OBBO 10 - BBO aanv hist aanm (migratie)  
OBBO 11 - OBOok BBOok period (migratie)  
OBBO 12 - BBO aanv N vastst (migratie)  
OBBO 13 - BBO aanv N vastleg (migratie)  
OBBO kennisgeving met sanering BOFAS (migratie)  
OBBO kennisgeving zonder sanering BOFAS (migratie)  
OBBO N1 vastlegging - aanmaning  
OBO\_01 Opname in GIR  
OBO\_02 OBO conform opname GIR, onteigening  
OBO\_10 Aanvullingen OBO overdracht  
OBO\_11 Aanvullingen OBO sluiting  
OBO\_12 Aanvullingen OBO periodiek  
OBO\_13 Aanvullingen OBO, onteigening  
OBO\_19 Wijzen op periodieke plicht  
OBO\_20 Aanmaning overdracht na OBO  
OBO\_22 Aanmaning overdracht na BBO  
OBO\_23 Aanmaning overdracht na BSP  
OBO\_24 Aanmaning onteigening na OBO  
OBO\_25 pOBO na BBO-BSP  
OBO\_30 Aanmaning sluiting na OBO  
OBO\_32 Aanmaning sluiting na BBO  
OBO\_33 Aanmaning sluiting na BSP  
OBO\_40 pOBO, BBO nodig  
OBO\_41 pOBO, BBO nodig\_automatisch  
OBO\_42 pOBO, aanmaning/vastlegging  
OBO\_50 OBO indienen faling  
OBO\_52 Aanvullingen OBO faill/vereffening  
OBO\_D18\_01 Kennisgeving geen vervolgstap  
OBO\_D18\_02 Kennisgeving overdracht vervolg nodig  
OBO\_D18\_03 – kennisgeving - BBO nodig  
OBO\_D18\_04 - kennisgeving - BSP nodig  
OBO\_D18\_05 - kennisgeving - BSW nodig  
OBO\_D18\_06 niet conform  
OBO\_D18\_10 Beslissing AE  
OBO\_D18\_11 kennisgeving - onderstroming - BBO nodig  
OBO\_D18\_12 kennisgeving - onderstroming - BSP nodig  
OBO\_D18\_30 Aanmaning na sluiting na OBO  
OBO\_D18\_31 Aanmaning na sluiting na BBO  
OBO\_D18\_32 Aanmaning na sluiting na BSP  
OBO, VsBBO, BBO gelijktijdig ingediend (migratie)  
OBO 11 - pOBO - uitvoering BBO (hist verontr) (migratie)  
OBO 12 - aanmaning (hist verontr) (migratie)  
OBO 13 - vaststelling (nieuw/gemengd) (migratie)  
OBO 14 - vastlegging (nieuw/gemengd) (migratie)

OBO 21 Aanmaning overdracht\_automatisch  
OBO 31 Aanmaning sluiting\_automatisch  
OBO aanmaning art. 30 BSD (migratie)  
OBO aanmaning art. 30 BSD (migratie)  
OBO aanmaning tot BBO (migratie)  
OBO aanvullingen (migratie)  
OBO art. 10 BSD (migratie)  
OBO automatische aanmaning BBO (migratie)  
OBO automatische vaststelling (nieuw/gemengd) (migratie)  
OBO automatisch op art 30 BSD (migratie)  
OBO conform (migratie)  
OBO N10 kennisgeving cOBO - overdracht vervolg nodig  
OBO N11 kennisgeving cOBO - onteigening vervolg nodig  
OBO N1 Conformiteitsattest OBO  
OBO N2 kennisgeving conformiteitsattest - geen BBO  
OBO N3 kennisgeving cOBO-BBO nodig  
OBO N5 kennisgeving cOBO-BSP nodig  
OBO N6 Aanvullingen OBO  
OBO N7 kennisgeving cOBO-BSP nodig  
OBO N9 OBO obv artikel 35  
OBO niet conform (migratie)  
OBO ontbrekende gegevens (administratief) (migratie)  
OBO op art. 30 BSD (migratie)  
OBO te oud (migratie)  
OBO te oud overdracht (migratie)  
OBO te oud sluiting (migratie)  
OBO vastlegging verontreiniging (nieuw/gemengd) (migratie)  
OBO vaststelling verontreiniging (nieuw/gemengd) (migratie)  
Onafh. melding overdracht/stop/sluit onontvankelijk (migratie)  
Onontvankelijk en/of onvolledig (migratie)  
Onschuldig eigenaar (migratie)  
Onteigening - melding zonder OBO (migratie)  
Onteigening - OBO geen sanering, geen register (migratie)  
Onteigening - OBO geen sanering, register (migratie)  
Onteigening - OBO sanering (migratie)  
OPDR. BBO conform met sanering (migratie)  
OPDR. BBO conform zonder sanering (migratie)  
Opdracht2.xml  
overdracht\_N1 - uitleg  
PDF bestand  
PDF - bijlage  
PDF - kaart  
PDF - niet-technische samenvatting  
PDF - rapport  
PDF - samenvatting per grond  
PDF – screening bebouingspotentieel stortplaats  
PDF - vergunningstechnische bijlage  
PERIOD\_01 - periodieke plicht

PERIOD\_02 - Opvolging van de periodieke onderzoeksplicht  
PFAS\_GIR\_02 Vaststelling verontreiniging  
PFAS\_GIR\_03 Afsluiten dossier melding  
RBP\_03 Verzoek voldoet  
RBP\_08 Aanvullingen en wijzigingen, besluit  
RBP\_10 Conform, besluit zonder advies  
RBP\_11 Conform, besluit met advies  
RBP\_13 OVR (en grote wijziging) ok  
RBP\_14 OVR (en grote wijziging) niet ok  
RBP\_17 Overgaan tot BSP  
RBP\_01 Verzoek voldoet niet, aanvullingen  
RBP\_02 Verzoek voldoet niet, afwijzing  
S001.1\_brief schade  
S002.1 Besluit maatregelen  
S0020.1 opheffen besluit  
S003.1 Herinneringsbrief schade  
S004.1 Onderzoeksverslag ok  
S005.1 Onderzoeksverslag ok rest  
S006.1\_brief RA  
S007.1 Brief VZM  
S008.1 Besluit VZM  
S009.1 Opleggen VZM  
S010.1 Ingebreke VZM  
S011.1 Kennisgeving gemeente  
S012.1 Kennisgeving SP geen schade  
S012.2 Kennisgeving SP geen schade  
S013.1 OVAM niet bevoegd  
S013.2 OVAM niet bevoegd  
S014.1 Vraag bijkomende info  
S015.1\_brief bodemattest  
S017.1\_opdrachtbrief  
S018.1\_brief toegang terrein  
S019.1 Brief rapport algemeen  
SBO\_01 Sitebesluit  
SBO\_03 brief\_opstart\_site naar bewoners  
SBO\_04 Geen contact of medewerking bewoners  
SBO\_05 siteperceel\_zelf\_plicht  
SBO\_06 Gewijzigd sitebesluit na afronding  
SBO\_07 site\_afgerond\_geen\_sanering\_siteperceel  
SBO\_08 site\_afgerond\_sanering\_siteperceel  
SBO\_09 Site afgerond weigering medewerking  
SBO\_10 Siteperceel geen risicoground  
SBO\_11 extra\_risicoground\_geen\_sanering  
SBO\_12 extra\_risicoground\_sanering  
SBO\_13 buurperceel\_geen\_risicoground\_O-zin  
SBO\_14 buurperceel\_geen\_risicoground\_P-zin  
SBO\_15 buurperceel\_geen\_risicoground\_Q-zin  
SBO\_16 buurperceel\_geen\_risicoground\_P-zin\_hogerdanBSN

Schade\_Klacht gemeente (migratie)  
Schade\_Pre BD (migratie)  
Schuldig eigenaar (migratie)  
TRN\_01 Nazorrapport ok  
TTBBO aanvullingen (migratie)  
TTR\_001 Admin geg ontbreken of foutief  
TTR\_00 Admin geg ontbreken of foutief  
TTR\_01 akkoord TTR (en grote wijziging en verlenging termijn bBSP)  
TTR\_02 TTR (en grote wijziging) niet akkoord  
Tussentijds rapport niet ok (migratie)  
Tussentijds rapport ok (migratie)  
Vastlegging na vaststelling (nieuw/gemengd) (migratie)  
Vaststelling en aanvullingen (migratie)  
Vaststelling na calamiteit (migratie)  
VER\_04 versnelde overdracht - indienen BSP  
VER\_1 Weigering, versnelde overdracht  
VER\_2 Verzoek niet ok, versnelde overdracht  
VER\_3 Verzoek ok, versnelde overdracht  
Verm heffing verlenging niet akkoord (migratie)  
VOM\_01 - Verplicht onderzoeksmoment  
VsBBO conform met voorwaarden (migratie)  
VsBBO conform zonder voorwaarden (migratie)  
VsBBO ingebrekestelling (art. 30 BSD) (migratie)  
VsBBO ingebrekestelling (nieuw/gemengd) (migratie)  
VsBBO ingebrekestelling (nieuw/gemengd EN historisch) (migratie)  
VsBBO ingebrekestelling (vastlegging, ...) (migratie)  
VsBBO niet conform (migratie)  
VZM\_01 Verzoek voorzorgsmaatregelen  
Zelfstandige saneringsplicht (migratie)