

IRP onboarding checklist

Contractuele procedure

Afgerond	Topic
<input type="checkbox"/>	LOI ingevuld en ondertekend terugsturen indien de klant het acceptatieformulier niet meteen kan tekenen
<input type="checkbox"/>	Registratieformulier invullen met bedrijfsgegevens, technische gegevens en facturatiegegevens
<input type="checkbox"/>	Acceptatieformulier ondertekenen

Opleiding

Afgerond	Topic
<input type="checkbox"/>	Power Users inschrijven voor opleidingen
<input type="checkbox"/>	Opleiding gevolgd door de verschillende type users binnen het bedrijf (Power Users tijdens groepsessie op locatie / overige users online)

Technisch

Afgerond	Topic
<input type="checkbox"/>	Preconfiguratie volgens NxtPort instructies in de IRP Message Implementation Guide (MIG): <input type="checkbox"/> IRP <input type="checkbox"/> C-point <input type="checkbox"/> (My)Alfapass
<input type="checkbox"/>	Configuratie volgens NxtPort instructies in de IRP Message Implementation Guide (MIG) (Deadline: 2 weken voor testing)
<input type="checkbox"/>	Testing voltooid (Deadline: afhankelijk van onboarding in wave 1 of wave 2)

Financiële regeling

Afgerond	Topic
<input type="checkbox"/>	Eerste factuur voldaan (Deadline: zie algemene voorwaarden)