

Tariefverordening op evenementen, foto- en filmopnames in het zeehavengebied van Antwerpen

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Definitie van een evenement?	3
Artikel 2.	Toepassingsgebied: waar en voor wie?	3
Artikel 3.	Hoofdprincipes	3
Artikel 4.	De aanvraag	3
Artikel 4.1.	Binnen grondgebied stad Antwerpen	3
Artikel 4.2.	Buiten grondgebied stad Antwerpen	4
Artikel 4.3.	Termijnen voor het indienen van een aanvraag	4
Artikel 5.	Voorwaarden	4
Artikel 5.1.	Overdracht	4
Artikel 5.2.	Schade	4
Artikel 5.3.	Aansprakelijkheid	5
Artikel 5.4.	Herroeping	5
Artikel 6.	Tarieven evenementen en foto- en/of filmopnames	5
Artikel 7.	Betaling	6
Artikel 7.1.	7.1. Betaaldatum	6
Artikel 7.2.	7.2. Betaaltermijn	7
Artikel 7.3.	7.3. Vreemde valuta	7
Artikel 7.4.	7.4. Bevoegde rechtbank	7
Artikel 7.5.	7.5. Belastingen	7
Artikel 7.6.	7.6. Andere kosten	7
Artikel 8.	Tarieven zaalverhuur	7
Artikel 8.1.	Basistarieven	7
Artikel 8.2.	Annuleringsvergoedingen	7
Artikel 8.3.	Overmacht	8
Artikel 8.4.	Extra kosten security G4S	8

Artikel 1. Definitie van een evenement?

Een evenement is een **tijdelijke activiteit** in het zeehavengebied Antwerpen **die verschilt van gebruikelijke havengebonden activiteiten**, rechtstreeks of onrechtstreeks gelinkt aan operationele overslag, logistieke, industriële of transportactiviteiten binnen het zeehavengebied Antwerpen en die een private of publieke organisator inricht.

Artikel 2. Toepassingsgebied: waar en voor wie?

Deze tariefverordening is van toepassing op de natuurlijke of rechtspersoon, hierna verder genoemd 'de organisator', die evenementen, foto- en/of filmopnames wil inrichten aan bruggen, sluisen of dienstgebouwen die in eigendom en/of beheer zijn van de Haven van Antwerpen-Brugge NV van publiek recht, hierna 'Port of Antwerp-Bruges' genoemd en gelegen binnen het zeehavengebied.

Deze tariefverordening is ook van toepassing op bedrijven die gevestigd zijn binnen het zeehavengebied en die op hun concessie een evenement organiseren of een foto- of filmopname (willen) toelaten.

Evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames) die zowel plaatsvinden op het grondgebied in eigendom en/of beheer van Port of Antwerp-Bruges als van de stad Antwerpen worden aangevraagd aan en behandeld door de stad Antwerpen. Het Zaha Hadidplein is hier een voorbeeld van.

Deze verordening ontheft de organisator niet om zich in regel te stellen met andere bestaande regelgeving en reglementering.

Artikel 3. Hoofdprincipes

Met betrekking tot alle geplande evenementen, foto- en/of filmopnames binnen het zeehavengebied moet steeds aan Port of Antwerp-Bruges toelating worden gevraagd. Zonder uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toelating van Port of Antwerp-Bruges mag de organisator geen evenementen inrichten binnen het zeehavengebied Antwerpen.

Indien evenementen, foto- en/of filmopnames zonder toelating worden/werden georganiseerd dan zijn zij die deze evenementen, foto- en/of filmopnames hebben aangevraagd, georganiseerd, ingericht of zij die als gemachtigden voor één van hen optreden, hoofdelijk aansprakelijk voor de gevolgen hiervan.

Port of Antwerp-Bruges beoordeelt de aanvragen voor evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames en rekent ze aan conform de vergoedingen in deze tariefverordening (artikel 6), vermeerderd met eventuele extra kosten en compensatie voor geleden schade. Afwijkingen op voormeld principe inzake aanrekening zullen tijdig beslist en gemotiveerd worden door Port of Antwerp-Bruges.

De vergoedingen zijn hoofdelijk verschuldigd door zij die evenementen, foto- en/of filmopnames hebben aangevraagd, georganiseerd of ingericht of door zij die als gemachtigden voor één van hen optreden.

Alle aanvragen voor evenementen, foto- en/of filmopnames volgen een interne adviesronde. De organisator ontvangt in zijn toelating de algemene en mogelijks specifieke voorwaarden waaraan hij moet voldoen. De organisator bezorgt de voorwaarden ondertekend terug aan Port of Antwerp-Bruges voor de start van het evenement, de foto- en of filmopname of de opbouw hiervan.

Artikel 4. De aanvraag

De organisator dient voor alle evenementen, foto- en/of filmopnames verplicht een aanvraag in.

Artikel 4.1. Binnen grondgebied stad Antwerpen

De organisator vult voor de aanvang van evenementen, foto- en/of filmopnames op het grondgebied van de stad Antwerpen en haar districten een aanvraag in via het loket:

<https://evenementenaanvraag.antwerpen.be/>. Meer informatie vind je [op de website van de stad Antwerpen](#).

Artikel 4.2. Buiten grondgebied stad Antwerpen

Enkel indien het digitaal aanvraagformulier niet toelaat het evenement aan te vragen omdat het buiten de bevoegdheid ligt van de stad Antwerpen (bv. een andere gemeente) maar wel nog binnen het zeehavengebied, neemt de organisator rechtstreeks contact op met Port of Antwerp-Bruges via events@portofantwerpbruges.com met vermelding van volgende informatie:

- Datum evenement
- Korte omschrijving van het evenement
- Locatie(s)
- Doelpubliek
- Verwacht aantal personen (op piekmomenten en in totaliteit)
- Opbouw- en afbraakperiode
- Aantal en soorten opstellingen (incl. tenten, kranen,...)
- Contactpersoon met contactgegevens (e-mailadres en/of tel.nr)

De aanvragen voor foto- of filmopnames dienen in dit geval te worden aangevraagd via communicatie@portofantwerpbruges.com.

Voor filmen en fotograferen met drones zijn er bijkomende, strikte voorwaarden:

- Het havengebied is sinds 1 januari 2021 een geozone waar elke vlucht moet voldoen aan bepaalde wettelijke vereisten.
- Informatie over de reguleringen en de werkwijze om een aanvraag in te dienen voor een dronevlucht vind je op [Vliegen in het havengebied | Port of Antwerp-Bruges \(portofantwerpbruges.com\)](https://portofantwerpbruges.com/vliegen-in-het-havengebied).
- Ook hier geldt: film je met de dronevlucht bedrijven in de haven, dan vraag je ook aan die bedrijven toestemming.
- Je vlucht niet registreren is verboden en kan beboet worden

Artikel 4.3. Termijnen voor het indienen van een aanvraag

Volgende termijnen zijn van toepassing:

Voor evenementen:

- kleine evenementen (duurtijd niet langer dan 1 dag): 3 weken vóór aanvang of middelgrote evenementen (langer dan 1 dag en minder dan 3000 bezoekers): 6 weken vóór aanvang
- grote evenementen (met meer dan 3000 bezoekers per dag of 1500 bezoekers op het drukste moment): 4 maanden vóór aanvang

Voor foto- en/of filmopnames:

- kleine producties, zonder politimaatregelen: 4 werkdagen vóór aanvang; kleine producties, met politimaatregelen: 6 werkdagen vóór aanvang; middelgrote producties: 14 werkdagen vóór aanvang
- film- en tv-producties: 1 maand vóór aanvang

Artikel 5. Voorwaarden

Artikel 5.1. Overdracht

De organisator treft op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen tegen rampen, brand en milieuverontreiniging overeenkomstig de wettelijke bepalingen en sluit hiervoor de nodige verzekeringen af. Indien de organisator in gebreke blijft, zal elke schade, rechtstreeks of onrechtstreeks toegebracht aan Port of Antwerp-Bruges door Port of Antwerp-Bruges hersteld worden, op kosten en risico van de organisator. De organisator vrijwaart Port of Antwerp-Bruges tegen elke vordering ingesteld door derden naar aanleiding van de evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames).

Artikel 5.2. Schade

De organisator treft op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen tegen rampen, brand en milieuverontreiniging overeenkomstig de wettelijke bepalingen en sluit hiervoor de nodige verzekeringen af. Indien de organisator in gebreke blijft, zal elke schade, rechtstreeks of onrechtstreeks toegebracht aan Port of Antwerp-Bruges door Port of Antwerp-Bruges hersteld worden, op kosten en risico van de organisator. De organisator vrijwaart Port of Antwerp-Bruges tegen elke vordering ingesteld door derden naar aanleiding van de evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames).

Artikel 5.3. Aansprakelijkheid

Het terrein, gebouw, kunstwerk of dok wordt ter beschikking gesteld in de toestand waarin het zich bevindt. Behalve indien Port of Antwerp-Bruges een opzettelijke fout maakt, kan het nooit aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade, zelfs indien deze te wijten is aan kleine of grote fouten, gebreken of onvoldoende onderhoud. Port of Antwerp-Bruges kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet kunnen doorgaan, noch geheel, noch gedeeltelijk, van evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames). Port of Antwerp-Bruges neemt geen enkele verantwoordelijkheid op zich, noch ten aanzien van de organisator, noch ten aanzien van derden, voor rechtstreekse schade, verlies of diefstal noch voor indirecte of gevolgschade.

Artikel 5.4. Herroeping

Wanneer de organisator de opgelegde voorwaarden niet nakomt, zelfs wegens onvoorziene omstandigheden of om veiligheidsredenen, kan Port of Antwerp-Bruges onmiddellijk de toelating herroepen, zonder dat Port of Antwerp-Bruges aansprakelijk kan worden gesteld voor om het even welke schade. De organisator is vervolgens verplicht alle activiteiten met betrekking tot zijn evenementen (waaronder ook foto- en/of filmopnames) met onmiddellijke ingang stop te zetten en de ter beschikking gestelde ruimte (terrein, gebouw, kunstwerk of dok) op zijn kosten en risico volledig, volgens de onderrichtingen van Port of Antwerp-Bruges, te ontruimen. Indien de producent de voorwaarden vermeld in artikel 5 niet respecteert, kan Port of Antwerp-Bruges een boete aanrekenen van 1400 euro (excl. BTW) per vastgestelde overtreding. Indien de locatie niet ontruimd is voor het einde van de overeenkomst, zal de ontruiming gebeuren door Port of Antwerp-Bruges op kosten van de producent. Indien de Producent geen melding doet van het feit dat de opnames niet doorgaan of een melding doet van beëindiging minder dan twee werkdagen voor de geplande aanvang van de overeenkomst, zal Port of Antwerp-Bruges een administratieve kost aanrekenen van 300 euro (excl. BTW).

Artikel 6. Tarieven evenementen en foto- en/of filmopnames

Iedere aanvraag wordt door Port of Antwerp-Bruges op gemotiveerde wijze (inhoudelijk) beoordeeld. Als basisprincipe geldt dat wanneer een deel van het zeehavengebied wordt gebruikt voor evenementen, foto- en/of filmopnames van non-commerciële aard, deze vrijgesteld worden van retributie. Indien het evenementen, foto- en/of filmopnames van commerciële aard betreft, dient een retributie betaald te worden. Onderstaande vergoedingen (excl. BTW) zijn van toepassing voor commerciële evenementen, foto- en/of filmopnames.

TARIEF PER DAG OP- EN AFBOUWDAGEN		
Tarief B	Alle terreinen, gebouwen, kunstwerken en dokken binnen het zeehavengebied	€ 73,50
Tarief D	Terreinen binnen het zeehavengebied gebruikt als parking	€ 10,50

TARIEF PER DAG PER BEGONNEN 500M²				
	<i>Periode</i>	<i>1-3000m²</i>	<i>3001-5000m²</i>	<i>vanaf 5001m²</i>

Tarief B	Dag 1-4	€ 245,00	€ 42,00	€ 10,50
	Vanaf dag 5	€ 122,50	€ 21,00	€ 5,25
Tarief D	Dag 1-4	€ 35,00	€ 6,00	€ 1,50
	Vanaf dag 5	€ 17,50	€ 3,00	€ 0,75

TARIEF RECLAMESPOTS EN FOTO- EN/OF FILMOPNAMEN MET COMMERCIËLE DOELEINDEN

Op privaat domein van Port of Antwerp-Bruges voor opnames tijdens de dag van 08.00u tot 18.00u	€ 1.400,00
Op privaat domein van Port of Antwerp-Bruges voor opnames tijdens de nacht van 18.00u tot 08.00u	€ 1.400,00
Voor elk bijkomend begonnen uur	€ 55,00
Op openbaar domein van het zeehavengebied, per 24 uur	€ 700,00

Opmerkingen:

- Een begonnen dag wordt aangerekend als een volledige dag. Een begonnen nacht wordt tevens aangerekend als een volledige nacht.
- Voor elke zaterdag, zondag of feestdag wordt altijd de vergoeding aangerekend gelijk aan die van de 1ste dag.
- De oppervlakte wordt bepaald in functie van de volledige inname van het openbaar domein en van gronden behorend tot het privaat domein van Port of Antwerp-Bruges.
- Wanneer een evenement betrekking heeft op beide tariefklassen, is integraal het tarief van de duurste tariefklasse van toepassing voor de volledige oppervlakte van het evenement.
- Het op- en afbouwtarief wordt vastgesteld op een vast bedrag per dag, onafhankelijk van de totale oppervlakte van het evenemententerrein. Wanneer een evenement betrekking heeft op beide tariefklassen, is integraal het tarief van de duurste tariefklasse van toepassing voor de volledige oppervlakte van het evenement.
- Op de vaartuigen die deelnemen aan de aangevraagde activiteiten zijn de reglementaire binnenvaart- of zeevaartrechten van toepassing.
- Wanneer de activiteit waarvoor inname van het openbaar of privaat domein werd aangevraagd, niet doorgaat, moet dit ten laatste de werkdag voor de start van de geplande activiteit worden doorgegeven aan het evenementenloket of aan Port of Antwerp-Bruges waar de aanvraag werd ingediend. Wanneer dit niet tijdig gemeld wordt, blijft de vergoeding verschuldigd.
- Indien Port of Antwerp-Bruges security moet inschakelen om evenementen, foto- en/of filmopnames te begeleiden, wordt het uurtarief hiervan doorgerekend aan de organisator. Ook hier geldt de richtlijn dat deze tarieven worden doorgerekend bij laattijdige annulatie.
- Overmacht, onvoorziene en uitzonderlijke gevallen, afwijkingen en vrijstellingen worden door het directiecomité van Port of Antwerp-Bruges beslist.

Artikel 7. Betaling
Artikel 7.1. 7.1. Betaaldatum

Facturen met betrekking tot deze verordening moeten betaald worden uiterlijk op de opgegeven vervaldag en zeker vóór aanvang van het evenement, de foto- en/of filmopname. De facturen kunnen

giraal betaald worden op een bankrekening van Port of Antwerp-Bruges of door het onderschrijven van een domiciliëring- of incasso-opdracht bij Port of Antwerp-Bruges. Inlichtingen zijn te verkrijgen via debiteuren@portofantwerpbruges.com. Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling interest verschuldigd. De interest wordt berekend op basis van de bijzondere wettelijke interestvoet, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Het directiecomité legt de concrete uitvoeringsmodaliteiten vast voor de toepassing van de interesten bij laattijdige betaling, waarbij op gemotiveerde basis beperkte afwijkingen mogelijk zijn van de strikte en letterlijke toepassing van bovengenoemde regels.

Artikel 7.2. 7.2. Betaaltermijn

De vervaldag van de facturen zal berekend worden op basis van een betaaltermijn van 30 kalenderdagen.

Artikel 7.3. 7.3. Vreemde valuta

Kosten verbonden aan de omzetting van vreemde valuta in euro, evenals andere kosten, zijn ten laste van de organisator.

Artikel 7.4. 7.4. Bevoegde rechtbank

Bij betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Alleen de Belgische wetgeving is van toepassing.

Artikel 7.5. 7.5. Belastingen

De wetgeving inzake belasting op de toegevoegde waarde is van toepassing op de verschuldigde bedragen. Alle tarieven en/of bedragen, opgenomen in deze tariefverordening, worden vermeld exclusief BTW. De belastingen en taksen van welke aard ook, gevestigd of te vestigen bij toepassing van de fiscale wetten, decreten, besluiten of reglementen op evenementen, foto- en/of filmopnames en de daar bijhorende activiteiten zijn voor rekening van de organisator.

Artikel 7.6. 7.6. Andere kosten

Facturering vanwege Port of Antwerp-Bruges sluit niet uit dat andere instanties bijvoorbeeld de stad Antwerpen voor dezelfde evenementen, foto- en/of filmopnames kosten aanrekenen.

Artikel 8. Tarieven zaalverhuur

Artikel 8.1. Basistarieven

LOCATIE HAVENHUIS	PRIJS
Atrium (max. 250 pax)	€ 1.500,00
Auditorium en foyer (max. 90 pax)	€ 700,00
Event hall Marv Van Peel (max. 99 pax)	€ 1.000,00

De vergoeding voor het gebruik van de eventlocaties is excl. 21% BTW. Catering is niet inbegrepen. Indien de organisator beroep wenst te doen op een cateraar, dient hij beroep te doen op Compass Group, de huiscateraar van Port of Antwerp-Bruges. Afspraken en afrekening doet de organisator rechtstreeks met de cateraar.

Artikel 8.2. Annuleringsvergoedingen

Het annuleren van de activiteit moet door de organisator schriftelijk of per mail worden meegedeeld aan de aangestelde contactpersoon van Port of Antwerp-Bruges. Indien de activiteit wordt geannuleerd dient een annuleringsvergoeding betaald te worden op basis van in artikel 8.1 vermelde basistarief.

- meer dan 30 kalenderdagen voor de activiteit is de organisator 25% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd;
- tussen de 7 en de 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de organisator 50% van de vastgestelde vergoeding verschuldigd;
- minder dan 7 kalenderdagen voor de activiteit is de organisator de vastgestelde vergoeding volledig verschuldigd.

Artikel 8.3. Overmacht

In geval van overmacht kan Port of Antwerp-Bruges de definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook en ten voordele van om het even wie. De organisator wordt zo vlug mogelijk van deze beslissing in kennis gesteld. Ook de organisatoren van de lopende aanvragen worden desgevallend zo vlug mogelijk verwittigd.

Artikel 8.4. Extra kosten security G4S

Voor verhuring na 20u00 zullen er voor security G4S forfaitair € 250,00 (excl. BTW) bijkomende kosten aangerekend worden.