

Tariefverordening

voor het gebruik van een drijvend droogdok



**Port of
Antwerp
Bruges**



Port of
Antwerp
Bruges

Tariefverordening en voorwaarden voor het gebruik van een drijvend droogdok

Havenbedrijf Antwerpen NV van publiek recht
www.portofantwerpbruges.com

raad van bestuur van 6 december 2021
ingangsdatum : 1 januari 2022

Inhoudsopgave

Basisprincipes	3
artikel 1 nomenclatuur	3
1.1 havenbedrijf.....	3
1.2 drijvend droogdok	3
1.3 droogdokmeester	3
1.4 reparatieverantwoordelijke	3
1.5 vaartuig.....	3
1.6 droogdokgebruiker.....	3
1.7 milieuhandboek	3
1.8 OP/TF	4
artikel 2 ter beschikking stelling van en voorwaarden voor het gebruik van een drijvend droogdok	4
artikel 3 aanvraag voor het gebruik van een drijvend droogdok	5
artikel 4 inschrijving en herbevestiging.....	6
artikel 5 verplichtingen Havenbedrijf naar aanleiding van een dokking.....	6
artikel 6 verplichtingen droogdokgebruiker naar aanleiding van een dokking	7
artikel 7 bediening van een droogdok.....	8
artikel 8 verantwoordelijkheden	9
artikel 9 verzekeringen	10
artikel 10 faciliteiten en voorzieningen	10
artikel 11 bedienings- en werktijden	11
artikel 12 verbodsbepalingen	11
artikel 13 facturatie	12
artikel 14 gehanteerde tarieven	13

Basisprincipes

artikel 1 nomenclatuur

Voor de toepassing van deze tariefverordening wordt verstaan onder:

1.1 havenbedrijf

Het havenbedrijf Antwerpen, NV van Publiek recht, met maatschappelijke zetel te 2030 Antwerpen, Zaha Hadidplein 1.

1.2 drijvend droogdok

Het drijvend droogdok DDD45 of DDD55 van het Havenbedrijf, gelegen aan kade 608 van de Haven van Antwerpen.

1.3 droogdokmeester

De werknemer van het Havenbedrijf belast met coördinatie van en op de drijvende droogdokken en tevens contactpersoon binnen het Havenbedrijf.

1.4 reparatieverantwoordelijke

De werknemer van de droogdokgebruiker, belast met de uitvoering van alle droogdokgerelateerde activiteiten zoals o.m.

- de dokmaneuvers
- alle werkzaamheden aan boord van het gedokte vaartuig

1.5 vaartuig

Het drijvend object dat op het ter beschikking gestelde drijvend droogdok zal worden drooggezet, onderhouds- en reparatiewerken in het dok zal ondergaan en aansluitend terug te water gelaten.

1.6 droogdokgebruiker

De rechtspersoon die gemachtigd is om de inschrijving te doen en verantwoordelijk is voor het gebruik van het drijvend droogdok.

1.7 milieuhandboek

Het milieuhandboek drijvende droogdokken beschrijft de relevante milieuprocedures die van toepassing zijn op de drijvende droogdokken. Het milieuhandboek is integraal opgenomen in het document "Praktische afspraken met betrekking tot het droogdokgebruik".

1.8 OP/TF

De afdeling van het Havenbedrijf, verantwoordelijk voor het beheer van de drijvende droogdokken.

artikel 2 ter beschikking stelling van en voorwaarden voor het gebruik van een drijvend droogdok

Het Havenbedrijf beschikt over 2 drijvende droogdokken. De drijvende droogdokken worden in de eerste plaats ter beschikking gesteld aan de vloot van het Havenbedrijf. De drijvende droogdokken worden vervolgens prioritair ter beschikking gesteld aan de dienstverleners die een vergunning (machtiging) hebben bekomen om te slepen in de haven overeenkomstig art. 5.3.2.2 van de Gemeentelijke Havenpolitieverordening (GHPV).

Het Havenbedrijf kan de drijvende droogdokken die nog beschikbaar zijn, na het gebruik door het Havenbedrijf én de prioritaire verdeling, ter beschikking stellen van derden. Het Havenbedrijf bepaalt de voorwaarden en de planning voor het ter beschikking stellen van de drijvende droogdokken :

- De verdeling van de **beschikbare** drijvende droogdokken wordt bepaald door het management van OP/TF.
- Een vaartuig dat - mits pompen niet vlot kan gehouden worden t.g.v. een ongeval of zware averij - zal steeds voorrang hebben.

De droogdokgebruiker bevestigt met de ondertekening van het inschrijvingsformulier, dat als bijlage bij deze verordening is gevoegd, dat hij en zijn onderaannemers beschikken over opgeleid en ervaren personeel en enkel dit personeel zal ingezet worden. De droogdokgebruiker houdt hiertoe een lijst van zijn ingezet personeel ter beschikking van de droogdokmeester en verstrekt op diens eenvoudig verzoek verdere inlichtingen aangaande dit personeel.

De droogdokgebruiker bevestigt eveneens met de ondertekening van het inschrijvingsformulier expliciet dat de capaciteit van het dok, zoals hieronder omschreven, in geen enkel geval zal overschreden worden.

Karakteristieken van het voertuig	DDD45	DDD55
• maximale lengte (Loa) in m	45,00	55,00
• maximale diepgang in m	7,00	7,00
• maximaal te dokken totaalgewicht (schip met inhoud) in ton	1.500	1.750

Voorafgaand aan het indokken wordt in onderling overleg tussen de droogdokmeester en de droogdokgebruiker bepaald of sleepbootassistentie vereist is. Indien voor sleepbootassistentie wordt geopteerd, wordt deze georganiseerd door de droogdokgebruiker. Sleepbootassistentie is niet voorzien in het dokmaneuver.

Wachtkade : Er is geen wachtkade beschikbaar.

Het te dokken vaartuig wordt bij aankomst tijdelijk aangemeerd aan de kade aansluitend aan de invaarkant van het dok ten behoeve van het aanbrengen van de referenties, aansluitend ingedokt en dient na het uitdokken de site te verlaten. Er is geen mogelijkheid om drijvend de reparaties aan een lokale kade verder te zetten.

artikel 3 aanvraag voor het gebruik van een drijvend droogdok

Ten laatste 10 werkdagen voor het geplande dokmaneuver wordt een aanvraag ingediend door de droogdokgebruiker : hij neemt hiervoor contact op met de droogdokmeester via droogdokmeester@portofantwerp.com. Deze controleert of een droogdok in de door de droogdokgebruiker gevraagde periode al dan niet beschikbaar is. Bij beschikbaarheid wordt een overleg gepland tussen de droogdokgebruiker en de droogdokmeester.

De droogdokgebruiker stelt op dit overleg zijn reparatieverantwoordelijke voor en licht o.m. de volgende zaken toe:

- Prognose duurtijd van het verblijf van het vaartuig in het drijvende droogdok;
- De geplande werkzaamheden;
- Geprojecteerde werkuren (overuren, ploegwerk, zaterdag / zondagwerk enz...).

Op eenvoudig verzoek van het Havenbedrijf bezorgt de droogdokgebruiker het **bewijs van verzekering** zoals vermeld onder art. 9.

Tevens dienen de aan het dokken gerelateerde gegevens van het vaartuig ten laatste op vermeld overleg te worden overgemaakt (op papier of elektronische drager).

Het betreft o.m. volgende informatie :

- Dokplan;
- Afmetingen van vaartuig;

- Gegevens leeg schip / waterverplaatsing en diepgangen, stabiliteitsgegevens met zwaartepunten;
- Specifieke gegevens m.b.t. het dokken (onder het vlak uitstekende onderdelen, kimkielen, ligging zeekasten enz....);
- Vrij te houden locaties i.v.m. ligging transducers;
- Ligging en types dokpluggen, aantallen en merken;
- Rudimentair lijnenplan (spanten 1-10);
- Details en ligging skeggen en zolen (lengten, breedten en inclinaties);
- Spannummering, spantafstanden, hoogteafmetingen

Op basis van deze informatie wordt in gezamenlijk overleg tussen de droogdokmeester en de reparatieverantwoordelijke de manier van dokken en benodigde dokbedding besproken.

Verdere aspecten die betrekking hebben op het veilig dokken van het vaartuig alsook de praktische afspraken m.b.t het droogdokgebruik werden opgenomen in een afzonderlijk document "Praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik door derden". Dit document is consulteerbaar op de website van het Havenbedrijf : www.portofantwerp.com en/of op te vragen bij de droogdokmeester.

In functie van bovenvermeld overleg tussen de droogdokmeester en de reparatieverantwoordelijke stelt de droogdokgebruiker een beddingplan op.

artikel 4 inschrijving en herbevestiging

Ten laatste 5 werkdagen voor de vooropgestelde datum van indokken van het vaartuig, doch pas nadat het in art. 3 genoemde overleg heeft plaats gevonden, dient het inschrijvingsformulier toe te komen bij het Havenbedrijf op droogdokmeester@portofantwerp.com.

Minimaal 2 werkdagen voor de voorziene dokdatum moeten de voorziene droogdokmanoeuvres herbevestigd worden aan de droogdokmeester, teneinde hem toe te laten de nodige schikkingen te treffen.

Vanaf dat ogenblik kan de droogdokmeester van het Havenbedrijf, in samenspraak met de droogdokgebruiker, met de beddingwerkzaamheden starten. Het Havenbedrijf verzorgt het plaatsen van de bedding volgens het overeengekomen beddingplan, onder de verantwoordelijkheid van de droogdokgebruiker.

artikel 5 verplichtingen Havenbedrijf naar aanleiding van een dokking

Het Havenbedrijf staat o.m. in voor het:

- Bedienen van de dokbedieningsapparatuur;

- Bedienen van lieren en kaapstanders van het dok;
- Bedienen van de dokkraan (enkel mogelijk in opgevlotte toestand): assistentie bij de werkzaamheden aan de bedding;
- Plaatsen van de bedding onder de verantwoordelijkheid van de droogdokgebruiker;
- Aanbrengen en verwijderen van referenties op het vaartuig teneinde het positioneren van het te dokken vaartuig te kunnen realiseren.

Deze werkzaamheden zullen worden geleid en gecoördineerd door de droogdokmeester. Hij treedt eveneens op als aanspreekpunt voor de reparatieverantwoordelijke.

artikel 6 verplichtingen droogdokgebruiker naar aanleiding van een dokking

Het dok wordt aan de droogdokgebruiker aangeboden in zuivere toestand en met bedding, al dan niet van het vorige gedokte vaartuig.

Het installeren van de geschikte bedding met inbegrip van eventuele aanpassingen aan de bestaande bedding is ten laste van het Havenbedrijf. Eventuele kosten voor grondige aanpassingen van de bedding en mogelijk hiertoe vereiste supplementair opvloten en de mogelijke reiniging na het monteren van de bedding, dienen te worden gedragen door de droogdokgebruiker.

Tijdens winterse weersomstandigheden zal de droogdokgebruiker het nodige doen om het droogdok, de droogdokuvloer en het vaartuig veilig bruikbaar te maken en te houden. Hiervoor mogen echter geen gewone strooizouten gebruikt worden. Voor verdere informatie hieromtrent wordt verwezen naar 4.4.5. van het document "Praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik door derden".

De droogdokgebruiker zal een verantwoordelijke contactpersoon opgeven die te allen tijde telefonisch bereikbaar is en die op korte termijn de nodige maatregelen kan nemen bij alarmen of andere incidenten aan boord van het gedokte vaartuig wanneer deze zich zouden voordoen buiten de normale werkuren. Gedurende de werkuren van OP/TF (zie art.11) moet de reparatieverantwoordelijke bereikbaar zijn.

Indien er zich tijdens de dokperiode wijzigingen zouden voordoen met betrekking tot de bereikbaarheid van de reparatieverantwoordelijke en/of diens vervanger (tijdens de gebruikelijke werkuren), alsook van de bovenvermelde contactpersoon buiten de werkuren dient de droogdokmeester hier onverwijld van op de hoogte gesteld.

De droogdokgebruiker zal zich in alle omstandigheden richten naar het onderhouds- en herstelprogramma van de dokken. Hiervan zal hij, in geval van voorzienbare onderhoud, tijdig door het Havenbedrijf worden verwittigd door de

droogdokmeester (keuren van hijswerktuigen, niet beschikbaarheid van specifieke apparatuur)

Onderhoud en herstellingen die dienen uitgevoerd te worden en mogelijk een impact hebben op het dokken, ontdokken of gebruik van het droogdok geven geen aanleiding tot schadeloosheidsstelling vanwege het Havenbedrijf.

Teneinde tijdens de werken verontreiniging van de dokbodem en verontreiniging op de tijdelijke werfinfrastructuur te voorkomen, dienen alle aanwezige vloeibare risicohoudende producten op opvangbakken van voldoende grote inhoud geplaatst te worden.

Gedurende het verblijf van zijn vaartuig in het dok zal de droogdokgebruiker zich eveneens houden aan alle verdere bepalingen als vermeld in het document "Praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik door derden". De gebruikers van de droogdokken dienen bij de uitvoering van hun werken alle toepasselijke regelgeving na te leven.

Onverminderd de meldingsplicht van art. 2.1.2 en 2.1.3 van de GHPV, is de droogdokgebruiker verplicht elk accident of incident onverwijld te melden aan de droogdokmeester (zie eveneens hoofdstuk 7 van de "Praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik door derden").

De droogdokgebruiker is bovendien verplicht de nodige voorzorgen te nemen om de gebeurlijke schade te beperken.

artikel 7 bediening van een droogdok

De droogdokmeester leidt de dokmaneuvers en bedient de installaties van het ter beschikking gestelde droogdok. Hij ziet erop toe dat de werk- en bedieningsvoorschriften van het droogdok strikt worden gevolgd. Om dit te verduidelijken en de dokprocessen toe te lichten zal voorafgaand aan een dokmaneuver (zowel droogzetten als opvloten van het vaartuig) steeds een toolboxmeeting gehouden worden. De modaliteiten van de toolboxmeetings worden opgenomen in het document praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik.

Voor elk afzinken van het droogdok waarbij de dokvloer wordt overspoeld, dient de dokvloer grondig geïnspecteerd en desgevallend gereinigd te worden, hetgeen onder meer inhoudt dat alle grotere vaste stoffen en afval worden opgeladen en verwijderd. Alle vloeibare vervuilende stoffen die zich op de dokvloer bevinden dienen eveneens verwijderd en afgevoerd te worden. Voor verdere informatie hieromtrent wordt verwezen naar het "milieuhandboek".

De droogdokmeester zal, vooraleer tot afzinken over te gaan, een inspectie uitvoeren teneinde o.m. het bovenstaande te controleren. Pas nadat aan de opmerkingen van de droogdokmeester werd voldaan, kan op het droogdok door de diensten van het Havenbedrijf worden gestart met het demonteren van de

verbindingen met het dok (water, elektriciteit...) en wordt het dok voorbereid voor het afzinken. Aansluitend wordt de toolboxmeeting afzinken gehouden.

Als de gezagvoerder van het vaartuig terug op het vaartuig is en bevestigd heeft dat zijn bemanning voltallig is, wordt de trappentoren verwijderd en kan het afzinkmaneuver starten.

Het in- en uitdoken van een vaartuig dient te gebeuren met ledige bilges en een minimum aan brandstof en waterballast.

Voor verdere informatie m.b.t. het dokmaneuver wordt verwezen naar het document "Praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik door derden".

artikel 8 verantwoordelijkheden

Het Havenbedrijf is niet aansprakelijk voor de schade die door, tijdens of naar aanleiding van het gebruik van een drijvend droogdok aan de droogdokgebruiker wordt veroorzaakt, tenzij de gebruiker kan bewijzen dat de schade een gevolg is van een zware of opzettelijke fout van het Havenbedrijf.

De droogdokgebruiker van een drijvend droogdok vrijwaart het Havenbedrijf tegen alle vorderingen van derden tot vergoeding van schade veroorzaakt door, tijdens of naar aanleiding van het gebruik van het ter beschikking gestelde drijvend droogdok, tenzij in geval van een zware of opzettelijke fout van het Havenbedrijf. Deze vrijwaringsplicht geldt ook voor door derden tegen het Havenbedrijf ingestelde regresvorderingen.

De droogdokgebruiker vergoedt aan het Havenbedrijf alle kosten en schade veroorzaakt door, tijdens of naar aanleiding van het gebruik van het drijvend droogdok, tenzij de schade werd veroorzaakt door de fout van het Havenbedrijf. Het is de plicht van de droogdokgebruiker erop toe te zien dat beschadigingen correct worden gemeld aan de droogdokmeester, i.e. ten laatste de werkdag na de feiten.

Deze bepalingen gelden onverminderd de toepasselijke nationale en internationale regelgeving inzake beperking van aansprakelijkheid.

De droogdokgebruiker dient het ter beschikking gesteld drijvend droogdok in alle omstandigheden te behandelen en te gebruiken als een goede huisvader waarbij hij de in dit document, in het milieuhandboek en in het document praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik omschreven (gebruiks)voorwaarden, alsook desgevallend bijkomende specifieke voorwaarden als gemeld door de droogdokmeester, strikt naleeft.

artikel 9 verzekeringen

De droogdokgebruiker dient voor de ganse periode van droogdokking te beschikken over een verzekeringspolis "P&I" bij een International Group Club of een andere erkende Fixed Premium Club met een minimum dekking van 25 miljoen euro. Daarnaast dient de gebruiker eveneens een H&M-dekking te hebben met een minimum van de waarde van het schip. Voor beide dekkingen dient de verzekeraar de activiteiten van droogdokken aanvaard te hebben.

Het bewijs van verzekering dient op eenvoudig verzoek van het Havenbedrijf te worden voorgelegd. Het Havenbedrijf heeft, indien het van oordeel is dat de gebruiker onvoldoende verzekerd is, het recht om de droogdokking uit te stellen of te weigeren.

artikel 10 faciliteiten en voorzieningen

Drijvende droogdokken :

Op het ter beschikking gestelde drijvend droogdok zijn diverse nutsvoorzieningen aanwezig. De droogdokgebruiker kan indien beschikbaar hiervan gebruik maken voor de verdere distributie op het droogdok.

De vaste kosten voor deze voorzieningen zijn inbegrepen in de doktarieven.

Maken en breken en verbruikskosten worden verrekend aan de droogdokgebruiker. Verbruiken worden geregistreerd.

Het betreft de volgende voorzieningen :

- Gebruikelijke voorzieningen
 - Drinkwater
 - Brandbluswater
 - Elektriciteit
 - Gezuiverd proceswater
 - Sanitair

- Industriële gassen
Distributiesystemen zijn beschikbaar op het drijvende droogdok voor :
 - Perslucht
 - Zuurstof en acetyleen

- Waterafvoer:
 - Regenwater en technisch verbruikt water

Voor verdere afspraken met betrekking tot het gebruik van deze voorzieningen wordt verwezen naar het document "Praktische afspraken m.b.t het droogdokgebruik door derden".

Zone voor tijdelijke werfinfrastructuur:

Tijdens het gebruik van een dok kan de droogdokgebruiker, indien beschikbaar, een zone van +/- 600 m² gebruiken voor de inrichting van zijn tijdelijke werfinfrastructuur (stockage, opslag, materialen enz...)

De droogdokgebruiker kan deze zone afbakenen tijdens het gebruik van het drijvend droogdok.

Tevens zullen voorafgaand aan de dokactiviteiten de nodige onderlinge afspraken worden gemaakt met het Havenbedrijf voor het vrijmaken van de kade in het verlengde van de toegang, dit in het kader van de verwachte uit te voeren werken.

Voor verdere afspraken met betrekking tot het gebruik van de beschikbare voorzieningen wordt verwezen naar het document "Praktische afspraken m.b.t het droogdokgebruik door derden".

artikel 11 bedienings- en werktijden

De bediening van de dokken, afzinken en opvloten van een droogdok dient, in principe, te gebeuren op een gewone werkdag en binnen de gebruikelijke werkuren van OP/FBI/TF (van 7.00 u tot 15.00 h). Indien afgeweken wordt van de gebruikelijke werkuren van OP/FBI/TF zullen de kosten hieraan verbonden worden aangerekend aan de droogdokgebruiker.

Het gebruik van de drijvende droogdokken kan, in principe, enkel op gewone werkdagen en binnen de werkuren van OP/FBI/TF (van 7.00 h tot 15.00 h). Van deze regel kan worden afgeweken indien dit voorafgaand werd gemeld en de werkzaamheden kunnen gebeuren zonder dat de permanente aanwezigheid van een droogdokmeester is vereist. In voorkomend geval zullen de kosten voor deze extra service worden aangerekend aan de droogdokgebruiker.

Indien wordt afgeweken van de afgesproken werkuren, dient de droogdokmeester hiervan onmiddellijk op de hoogte te worden gesteld.

artikel 12 verbodsbepalingen

De droogdokgebruiker staat zelf in voor de volledige exploitatie van het droogdok en kan de exploitatieverantwoordelijkheid niet overdragen aan onderhuurders.

Daarenboven is het de droogdokgebruiker verboden om :

- Een niet gasvrij gemaakt vaartuig te dokken. Ter controle hiervan zal voor het dokken, en dit ten laatste op de Toolboxmeeting, een gasvrijcertificaat aan de droogdokmeester overhandigd worden.

- Bij het in- en uitvaren van een droogdok de voortstuwingsmachine(s) te gebruiken zonder toelating van de droogdokmeester.
- De gedokte vaartuigen te laden of te lossen, aanzienlijk gewicht aan boord te verplaatsen, te bunkeren en water- en/of olietanks en ketels te vullen of te ledigen. Indien zich hieromtrent problemen voordoen dient onverwijld in contact getreden te worden met de droogdokmeester.
- De eigen sanitaire inrichtingen aan boord te gebruiken tijdens het verblijf in het droogdok. De in art.10.1 vermelde sanitaire faciliteiten (zie document praktische afspraken) staan ter beschikking.
- In of op het droogdok gelijk welk afval, vetten of oliën van gelijk welke aard achter te laten, te storten en/of te verbranden.
- TBT-houdende anti-aangroeverven te gebruiken en/of te verwijderen.
- Wijzigingen aan de dokblokconfiguratie (schoren / bedding) aan te brengen.
- De op de dok beschikbare hijskraan te bedienen : het gebruik van de op het droogdok beschikbare hijskraan (SWL 10 ton – 30 m) is enkel mogelijk na contactname met de droogdokmeester. De bediening van de hijskraan mag enkel gebeuren door hiertoe opgeleide kraanbedienaars van het Havenbedrijf.

artikel 13 facturatie

Facturen met betrekking tot deze verordening moeten betaald worden uiterlijk op de opgegeven vervaldag. De vervaldag van de facturen zal berekend worden op basis van een betaaltermijn van 30 kalenderdagen.

De facturen kunnen giraal betaald worden op een bankrekening van het Havenbedrijf of door het onderschrijven van een domiciliërings- of incasso-opdracht bij het Havenbedrijf. Er kan gevraagd worden om de gelden op voorhand giraal te storten op een bankrekening van het Havenbedrijf.

Het Havenbedrijf kan een permanente borgsom of een bankgarantie opleggen waarvan het Havenbedrijf het bedrag bepaalt. In voorliggend geval dient de bankgarantie uitgegeven te worden door een kredietinstelling die gemachtigd is haar diensten te verlenen in België overeenkomstig de geldende Belgische regelgeving en bevestigt dat de bank onder toezicht staat van de Autoriteit voor Financiële diensten en Markt (FSMA), de toezichthouder in België. Inlichtingen zijn te bekomen op het telefoonnummer +32 (0)3 205 21 07.

Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest verschuldigd. De intrest wordt berekend op basis van de bijzondere wettelijke intrestvoet, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Kosten verbonden aan de omzetting van vreemde valuta in euro, evenals andere kosten zijn ten laste

van de debiteur. De dienstverlening kan opgeschort worden bij het onbetaald blijven van facturen waarvan de vervaldatum overschreden is.

Het directiecomité van het Havenbedrijf legt de concrete uitvoeringsmodaliteiten vast voor de toepassing van de intresten bij laattijdige betaling, waarbij op gemotiveerde basis beperkte afwijkingen mogelijk zijn van de strikte en letterlijke toepassing van bovengenoemde regels.

Bij betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen bevoegd. Alleen de Belgische wetgeving is toepasselijk.

artikel 14 gehanteerde tarieven

De vergoedingen voor het gebruik van de droogdokken in 2020 werden vastgesteld op (alle vermelde bedragen zijn exclusief B.T.W.) :

In- en uitdokken:

In- en uitdokmaneuver vaartuig 45 m dok	2.000,00 € per maneuver
In- en uitdokmaneuver vaartuig 55 m dok	2.000,00 € per maneuver

Verblijfskosten - basistarief:

Verblijf in 45 m dok	1.500,00 € per kalenderdag
Verblijf in 55 m dok	1.500,00 € per kalenderdag

Afgerekende verblijfskosten:

De eerste en laatste verblijfsdag worden samen als één (1) kalenderdag aangerekend aan het basistarief.

Wanneer een droogdokklant frequent dokt en/of voor een substantieel volume aan ligdagen gebruik maakt van de droogdokken, kan het bestuur een op maat gemaakte korting toekennen aan voormelde klant.

- De verblijfsduur gaat in vanaf het ogenblik dat het vaartuig het droogdok binnen vaart en loopt tot de dag dat het vaartuig het droogdok verlaat en de bedding wordt achtergelaten in een door de droogdokmeester aanvaardbare staat.
- Verblijfskosten worden aangerekend per vaartuig.

Ter beschikking stellen van trappentoren (incl. aanbrengen en wegnemen)	200,00 €
Ter beschikking stelling werfzone (+/- 600 m2) De aanrekening gaat in op het ogenblik van de	20 € per kalenderdag

ter beschikkingstelling van het terrein en eindigt bij het terug aanbieden van het terrein door de droogdokgebruiker in de oorspronkelijke toestand (tot een periode van maximum 14 kalenderdagen na vertrek van het schip, zo niet kan het terrein door het Havenbedrijf opgeruimd worden en de hieraan verbonden kosten zijn ten laste van de droogdokgebruiker).	
Maken en breken van aansluitingen (drinkwater / proceswater / E-energieaansluiting ...)	300,00 € per aansluiting / maken én breken
Leveren van facilitaire diensten	Tarief Havenbedrijf
Gebruik dokkraan (per begonnen periode van 1 werkuur, incl. kraanbedienaar Havenbedrijf)	100,00 € / begonnen periode (minstens daags te voren aan te vragen)
NOCOR dooimiddelen	Tarief Havenbedrijf (aankoop prijs HA + 20%)

Tariefverordening en voorwaarden voor het gebruik van een drijvend droogdok gedurende het kalenderjaar 2022

INSCHRIJVINGFORMULIER

Dit origineel ondertekend formulier met bijlagen dient afgegeven te worden aan de droogdokmeester ten laatste 5 werkdagen voor de vooropgestelde droogdokdatum.

Een ingescand formulier dient tevens verzonden te worden aan droogdokmeester@portofantwerp.com.

Enkel de hieronder aangemelde werken kunnen worden uitgevoerd door de droogdokgebruiker.

Bijkomend werkzaamheden dienen gemeld te worden aan de droogdokmeester en desgevallend aan de milieudienst van het Havenbedrijf alvorens deze aan te vatten .

Ondergetekende, gevolmachtigd inschrijver van het vaartuig :

..... (naam)

Met volgende karakteristieken :

Lengte over alles (LOA)	(m)
Maximale breedte (Bmax)	(m)
Maximale Diepgang (Tmax)	(m)
Maximale waterverplaatsing bij dokken	(m ³)
ENI- of IMO-nummer	

Optredend voor het bedrijf :

Met volgende facturatiegegevens :

verklaart hierbij,

dat bovenvermeld vaartuig beantwoordt aan de “voorwaarden tot het gebruik van een drijvende droogdokken van het Havenbedrijf ” en heeft de dokprocedure, planning en bedding besproken met de droogdokmeester.

Hij wenst de activiteiten uit te voeren in de volgende periode :

... / /2022 – ... / /.....

met als voorziene droogdokdatum : ... / /2022

Hij bevestigt dat de reeds eerder ter beschikking gestelde kenmerken en afmetingen van het vaartuig correct waren.

Na onderling overleg met het Havenbedrijf Antwerpen wordt het drijvende droogdok (schrappen wat niet past)

DDD45	Een werfterrein
DDD55	Geen werfterrein

ter beschikking gesteld voor de geplande werken zijnde:

- demonteren en monteren van scheepsonderdelen (verder te specificeren)
- straalwerken aan de romp van het schip
- straalwerken binnen het schip
- schilderwerken aan de romp van het schip
- schilderwerken binnen het schip

Verdere gevraagde informatie :

Te behandelen scheepsoppervlakte (in m²) :

- door stralen
- door schilderen

Vermoedelijke start- en einddatum straal-/schilder/reinigingswerken:

- startdatum:/...../.....
- einddatum:/...../.....

Voorzien verbruik van grondstoffen :

- Keuze verftechniek
 - Pneumatisch Airless spuiten
 - Pneumatisch Airmix spuiten
 - Warmspuiten
 - Twee-componentenspuiten
 - Kwast en rol
 - Andere
- Naam verf en verfverbruik in liter (l)

Naam verf		Verbruik	
Naam verf		Verbruik	
Naam verf		Verbruik	
Naam verf		Verbruik	

- Grootste volume verf dat gedurende de werken zal opgeslagen worden in liter (l): l
- Naam thinner en thinnerverbruik in liter (l)

Naam thinner		Verbruik	
Naam thinner		Verbruik	
Naam thinner		Verbruik	
Naam thinner		Verbruik	

- Grootste volume thinners dat gedurende de werken zal opgeslagen worden in liter (l): l
- Keuze straaltechniek:
 - Droogstralen met straalmiddel
 - Droogstralen met straalmiddel via vacuumstralen
 - Machinestrallen met straalmiddel
 - Bevochtigd stralen (met straalmiddel)
 - Hydro stralen (met straalmiddel)
 - Onder druk stralen met water
 - Onder druk wassen met water (incl. stoomreinigen)
 - Droogijsstralen
 - Andere ...

- Schatting straalmiddelverbruik in kilogram (kg)

Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	

- Schatting ontvettingsmiddelen-/oplosmiddelverbruik in kilogram (kg)

Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	

- Grootste volume oplosmiddel dat gedurende de werken zal opgeslagen worden in liter (l): l

- Volgende gasflessen worden maximaal gestockeerd (hoeveelheden in liter (l))

Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	
Naam		Verbruik	

Als reparatieverantwoordelijke zal optreden :

- Dhr/Mevr
- Tel :

Met als vervanger :

- Dhr/Mevr
- Tel :

Buiten de gebruikelijke werkuren dient volgende contactpersoon gecontacteerd :

- Dhr/Mevr
- Tel :

De droogdokgebruiker verklaart hierbij akkoord te gaan met alle voorwaarden als vermeld in:

- de "Tariefverordening en voorwaarden voor het gebruik van een drijvend droogdok"
- het document praktische afspraken m.b.t. het droogdokgebruik

In bijlage vindt U de gegevens van de verzekering en verzekeraar van het desbetreffende vaartuig.

De droogdokgebruiker wenst (schrappen wat niet past)

- Geen anti-aangroeverven te gebruiken.
- Anti-aangroeverven te gebruiken. In bijlage vindt U een kopie van de veiligheidsfiche(s) van de beoogde verf/verven.

Hij verklaart hierbij al de in de Haven van Antwerpen geldende verordeningen te kennen en er gevolg aan te geven.

Gedaan te Antwerpen op

De droogdokgebruiker (Naam, functie en handtekening)

Bijlagen : (aan te vullen)

-
-